



LAPORAN TAHUNAN

PT BPR SOLOK SAKATO

UNTUK TAHUN BUKU

2023

Kata Pengantar

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang mana berkat rahmat dan karunia Nya kami telah dapat menyusun Laporan Keuangan Tahunan PT. BPR Solok Sakato tahun buku 2023 ini untuk disampaikan dan kami pertanggungjawabkan pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Laporan keuangan tahunan PT. BPR Solok Sakato Tahun buku 2023 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor : 48/POJK.03/2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan BPR dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor: 39/SE.OJK.0/2017 tentang Laporan Tahunan Dan Laporan Keuangan Publikasi

Laporan keuangan yang kami sampaikan ini telah diaudit terlebih dahulu oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Afrizal SY yang dilengkapi dengan opini surat komentar (Management Letter) dari Akuntan Publik

Penyusunan dan Publikasi laporan ini merupakan bentuk transparansi kondisi keuangan kepada public dengan harapan agar laporan keuangan yang diumumkan dapat diyakini dan dapat diakses dengan mudah oleh para pemangku kepentingan dengan tujuan untuk melindungi kepentingan masyarakat penyimpan dana, investor dan atau pengguna lainnya yang pada gilirannya diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan public terhadap industry perbankan

Semoga laporan ini bermanfaat untuk semua pihak yang membutuhkan serta menjadi motivasi bagi kami dan untuk kemajuan dan perkembangan PT. BPR Solok Sakato dimasa yang akan datang.

Alhamdulillah prestasi lain dari PT. BPR Solok Sakato pada tahun 2023 adalah mendapat penghargaan dari berbagai majalah dan koran lokal yaitu :

1. Lima kali berturut-turut sejak tahun 2019 sampai tahun 2023, mendapat penghargaan masuk "TOP 100 BPR The Finance". Penghargaan tersebut diberikan

berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh majalah ekonomi The Finance terhadap BPR yang ada di Indonesia yang berjumlah lebih kurang 1.600 BPR.

2. Piagam GOLDEN STAR AWARDS TOP 100 BPR karena mendapat penghargaan "TOP 100 BPR The Finance" lima kali berturut-turut.
3. Dua kali berturut-turut dapat Penghargaan dari majalah Info Bank yaitu tahun 2021 dan 2022.

Untuk lebih jelasnya mengenai perkembangan operasional bank pada tahun 2023, pada kesempatan ini izinkan kami menyampaikan laporan keuangan dan laporan pertanggung jawaban Direksi PT. BPR Solok Sakato untuk tahun buku 2023.

Akhirnya, harus kami sampaikan bahwa penyusunan Laporan Tahunan (Annual Report) 2023 ini tentu masih menyisakan kekurangan di sana sini. Untuk itu, kami sangat terbuka dengan apapun koreksi dan perbaikan konstruktif dari pihak terkait demi penyempurnaan penyusunan laporan serupa di masa mendatang.

Solok, 22 April 2023

PT. BPR Solok Sakato



AFDHAL Z. S H

Direktur Utama

Daftar Isi

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

A. INFORMASI UMUM	
1) Susunan Kepengurusan	
2) Kepemilikan	
3) Perkembangan Usaha	
a) Riwayat Ringkas Pendirian BPR Solok Sakato	
b) Ikhtiar Data Keuangan	
c) Rasio Keuangan	
d) Penjelasan Mengenai NPL	
e) Perkembangan Usaha BPR	
4) Strategi dan Kebijakan Manajemen Dalam Mengelola dan Mengembangkan Usaha BPR	
a) Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Manajemen Risiko	
5) Laporan Manajemen Yang Menyajikan Informasi Mengenai Pengelolaan BPR	
a) Struktur Organisasi	
b) Bidang Usaha Sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama Pada Periode Laporan	
c) Teknologi Informasi	
d) Perkembangan Usaha dan Target Pasar	
e) Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor	
f) Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain Dalam Rangka Pengembangan Usaha	
g) Kepemilikan Oleh Pengurus BPR	
h) Keterkaitan Antara Pemilik, Antara Pemilik Dengan Pengurus BPR	
i) Sumber Daya Manusia (SDM)	
j) Kebijakan Pemberian Gaji dan Fasilitas Kepada Pengurus	
k) Perubahan Penting Lain Yang Terjadi di BPR	
B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN	
1) Neraca	
2) Laporan Laba Rugi	
3) Laporan Perubahan Ekuitas	
4) Laporan Arus Kas	

- 5) Catatan Atas Laporan Keuangan Termasuk Informasi Mengenai Komitmen dan Kontijensi.....
- C. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK
- D. PENGUNGKAPAN (DISCLOSURE) INFORMASI LAINNYA.....
- a) Ikhtisar Kebijakan Akuntansi.....
 - b) Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Keuangan
 - c) Komitmen dan Kontinjensi.....
 - d) Perkembangan Terakhir Standar Akuntansi Keuangan Yang Berlaku bagi BPR.
 - e) Reklasifikasi Setiap Pos Dalam Tahun Buku Sebelum Tahun Buku Berakhir
 - f) Informasi Penting Lain Yang Mempengaruhi Kinerja BPR.....
 - g) Peristiwa Setelah tanggal Neraca (Subsequent Event)
- E. SURAT KOMENTAR (MANAGEMENT LETTER) ATAS AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN BPR
- F. RISALAH RUPS TAHUN BUKU 2023
- G. LAMPIRAN.....

INFORMASI UMUM

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

PT. BPR SOLOK SAKATO berasal dari BPR-LPN Hilir Bandar yang beralamat di Desa Hilir Banda Kenagarian Panyakalan Kec. Kubung Kab. Solok, dimana pada saat diakuisisi berada dalam kondisi yang tidak aktif dan merugi. Dipelopori oleh Yayasan Gebu Minang dan Pemerintah Daerah Sumbar beserta Bank Indonesia Padang membantu mencari solusi supaya BPR-LPN tersebut dapat diaktifkan kembali dengan jalan meningkatkan statusnya menjadi PT dan mencari pemegang saham baru untuk tambahan modal.

Akhirnya disepakati BPR-LPN HILIR BANDAR ditingkatkan status menjadi PT dengan suntikan dana dari 28 orang pemegang saham baru. Sebagian besar pemegang saham terdiri dari perantau Solok yang berada di Jakarta yang peduli dengan kemajuan kampung halamannya, pada tanggal 14 Agustus 2000 BPR-LPN Hilir Bandar dioperasikan kembali dengan manajemen yang baru, pada tanggal 02 Desember 2002 izin PT disahkan oleh menteri kehakiman dengan No. C-23709 HT.01.01.TH.2002.

PT. BPR Solok Sakato terus berkembang dan berusaha untuk lebih maju lagi dan mengupayakan untuk pemenuhan modal sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dengan adanya dukungan dari pemegang saham akhirnya ditahun 2019 modal bank dapat dipenuhi menjadi 6 Milyar.

Dalam upaya untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada nasabah yang dulunya kantor berada di Desa Halaban dipindahkan ke Kota Solok. Saat ini bank telah menempati gedung yang cukup representative untuk sebuah bank, sehingga diharapkan nantinya kinerja karyawan akan meningkat dan perkembangan bank akan lebih cepat dan sehat serta memberikan deviden yang optimal kepada pemegang saham.

Sekilas PT. BPR Solok Sakato



VISI DAN MISI PERUSAHAAN



VISI

Menjadi Bank yang besar dan terpercaya dalam pelayanan jasa keuangan

MISI

Memberikan pelayanan yang baik kepada nasabah, ikut berperan sebagai agen pembangunan dan pengembangan usaha kecil serta meningkatkan nilai tambah investasi pemegang saham dan kesejahteraan karyawan.



Meraih Penghargaan di tahun 2019 dari
THE FINANCE sebagai BPR berpredikat
"BINTANG LIMA"
Kategori aset dibawah 25M
Yang tumbuh pesat selama 3 tahun

PENGHARGAAN



Meraih Penghargaan di tahun 2021 dari
THE FINANCE sebagai BPR berpredikat
"BINTANG EMPAT"
Kategori aset 5M s/d dibawah 35M
Yang tumbuh pesat selama 3 tahun



Meraih Penghargaan di tahun 2020 dari
THE FINANCE sebagai BPR berpredikat
"BINTANG EMPAT"
Kategori aset dibawah 35M
Yang tumbuh pesat selama 3 tahun



Meraih Penghargaan dari
THE FINANCE sebagai BPR Berpredikat
BINTANG EMPAT
Tp 100 BPR Beraset Rp. 5 Miliar
Samapi Dengan DIBawah Rp. 35 Miliar
Yang Timbuh Pesat Selama 3 Tahun



Meraih Golden Star Awards
dari The Finance di tTahun 2023 Top 100 BPR
5 tahun berturut-turutdari



Meraih "BINTANG SATU"
dari The Finance di tTahun 2023 Top 100 BPR
Kategori aset 5M s/d dibawah 35M
Yang tumbuh pesat selama 3 tahun

Profil Perusahaan PT. BPR Solok Sakato

PENGHARGAAN



Meraih Penghargaan dari
INFO BANK Award 2022
Sebagai yang berpredikat
"SANGAT BAGUS"
Atas Kinerja keuangan tahun 2021



Meraih Penghargaan dari
INFO BANK Award 2023
Sebagai yang berpredikat
"SANGAT BAGUS"
Atas Kinerja keuangan tahun 2022



Meraih Penghargaan dari
INFO BANK Award 2021
sebagai Bank yang berpredikat
"SANGAT BAGUS"
Atas Kinerja keuangan tahun 2020



Meraih Penghargaan di tahun 2021 dari
PADANG EXPRESS
Dengan predikat
"SANGAT BAGUS"
Atas kinerja terbaik tahun buku 2020
Aset 25M s/d 50M

Profil Perusahaan PT. BPR Solok Sakato

JARINGAN PERUSAHAAN



SOSIAL MEDIA:



bprsoloksakato@yahoo.co.id



Bpr Solok Sakato



Bpr Solok Sakato



0812 6765 5661



0755 - 22733



0755 - 22758

Profil Perusahaan PT. BPR Solok Sakato

10

SUSUNAN KEPENGURUSAN

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

Ferry Achmadsyah menjadi komisaris utama Bank Perkreditan Rakyat Solok Sakato sejak tahun 2021. Warga Negara Indonesia yang dilahirkan di Jakarta, 22 Maret 1961 ini merupakan lulusan Magister Manajemen Keuangan di STIE Nusantara Jakarta tahun 2001 dan sarjana Ekonomi di Universitas Jayabaya Jakarta tahun 1986.

Karier beliau di dunia perbankan dimulai dari Bank Internasional Indonesia sebagai kepala cabang di tahun 1985, sebagai kepala cabang area di Bank Danamon tahun 2002, serta di Bank Mandiri sebagai Area Division Head tahun 2017. Beliau sudah menjadi Komisaris di PT. BPR MOS Muara Panas sejak tahun 2020 sebelum diangkat menjadi komisaris utama di PT. BPR Solok Sakato tahun 2021.



FERRY ACHMADSYAH, SE, MM
Komisaris Utama PT. BPR Solok Sakato

DIREKSI

AFDHAL ZUBIR, SH

Direktur Utama PT. BPR Solok Sakato

Afdhal Zubir menjadi Direktur Utama Bank Perkreditan Rakyat Solok Sakato semenjak tahun 2000. Warga Negara Indonesia yang dilahirkan di Lubuk Basung, 16 Februari 1971 ini merupakan lulusan dari Fakultas Hukum Universitas Andalas Padang tahun 1996.

Karier dimulai dari PT. Bank Umum Servitia cabang Padang tahun 1996-1999 sebagai Admin Kredit. Kemudian berkarier di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) tahun 1999-2000 sebagai staff Pembukuan, sebelum diangkat sebagai Direktur Utama di BPR Solok Sakato. Beliau mendapatkan pelatihan Sertifikasi Profesi untuk lembaga keuangan Mikro pada tahun 2005.



Syamsurizal menjadi Direktur Bank Perkreditan Rakyat Solok Sakato sejak tahun 2005. Warga Negara Indonesia yang dilahirkan di Tarusan, 10 Maret 1962 ini merupakan lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Bung Hatta Padang tahun 1988.

Karier beliau dimulai sebagai sales eksekutif di PT. Isuzu Indomas Putra tahun 1977, yang kemudian bergabung di dunia perbankan tahun 1993 sebagai Pimpinan Cabang Pembantu di PT. Bank ANRICO. Dan di tahun 2001 beliau bergabung dengan PT. BPR Rangkang Aur sebagai Kepala Bagian Kredit. Selain menjadi Direktur di BPR Solok Sakato, beliau juga menjabat sebagai Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko dari tahun 2017.

SYAMSURIZAL, SE

Direktur PT. BPR Solok Sakato

PEJABAT EKSEKUTIF

YOSEPH DAURIN, SH

PE Internal Audit



Yoseph Daurin menjadi PE Internal Audit BPR Solok Sakato Bulan Maret tahun 2022. Warga Negara Indonesia yang dilahirkan di Padang, 06 Juni 1973 ini merupakan lulusan dari Sarjana Hukum Universitas Tamsis Padang Sumatera Barat tahun 2009.

Karier beliau dimulai sebagai maintenance di PT. Mege Elektra tahun 1997, pada PT. Semen Padang di tahun 1998. Beliau memulai karier di BPR Solok Sakato dari tahun 2000 sebagai Customer Service, tabungan dan deposito dan di tahun 2010 diangkat sebagai admin kredit. Awal tahun 2016 menjabat sebagai Account Officer, Sebelum menjadi PE Internal Audit.

Dwi Zulmailis menjadi PE Operasional BPR Solok Sakato sejak tahun 2013. Warga Negara Indonesia yang dilahirkan di Solok, 08 September 1982 ini merupakan lulusan Magister Manajemen di STIE KBP Padang tahun 2014, yang sebelumnya beliau menyelesaikan Sarjana Ekonomi di STIE KBP Padang tahun 2004.

Karier beliau dimulai sebagai Admin Kredit tahun 2006-2011, kemudian diangkat menjadi Internal Audit di tahun 2011. Selain menjadi PE Operasional beliau juga merangkap sebagai pejabat APU & PPT sejak tahun 2013 sampai sekarang, merangkap PE Kepatuhan dan Manajemen Risiko sejak tahun 2017 sampai sekarang, dan menjadi IT BPR Solok Sakato dari tahun 2018-2021.



DWI ZULMAILIS, SE, MM

PE Operasional

YONLI ARFIS, SH

PE. Marketing



Yonli Arfis menjadi PE Marketing BPR Solok Sakato sejak tahun 2017. Warga Negara Indonesia yang dilahirkan di Muara Panas, 02 Juli 1971 ini merupakan lulusan Sarjana Hukum di Universitas Muhammad Yamin Solok tahun 2007.

Beliau memulai karier di dunia perbankan dari BPR MOS Muara Panas sebagai Funding Officer di tahun 1996. Kemudian menjadi Kasir di tahun 2005. Dan mulai bergabung dengan BPR Solok Sakato bulan Oktober tahun 2005 sebagai Account Officer. Kemudian diangkat sebagai Internal Audit tahun 2014. Kemudian mendapat promosi menjadi PE Marketing, yang sebelumnya dengan nama jabatan adalah Kepala bagian Kredit di tahun 2016.

KEPEMILIKAN

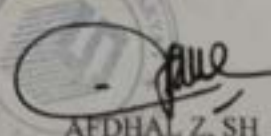
PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

**DAFTAR PERUBAHAN KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO**

No.	Nama Pemegang Saham	Sebelum		Sesudah	
		Nominal	%	Nominal	%
1	Prof. Dr. Jurnal Uddin	Rp 655,000,000	26.84 %	Rp 655,000,000	23.23 %
2	Desmilia	Rp 425,000,000	17.42 %	Rp 550,000,000	19.50 %
3	Joinerri Kahar	Rp 320,000,000	13.11 %	Rp 445,000,000	15.78 %
4	Drs. Fachri Zainuddin	Rp 130,000,000	5.33 %	Rp 130,000,000	4.61 %
5	Sofyan Lumad	Rp 100,000,000	4.10 %	Rp 130,000,000	4.61 %
6	Dr. H. Nugroho Kampono	Rp 70,000,000	2.87 %	Rp 70,000,000	2.48 %
7	Kartina Nugroho	Rp 70,000,000	2.87 %	Rp 70,000,000	2.48 %
8	DR. Asmaniar Z. Idris, M.Pd	Rp 60,000,000	2.46 %	Rp 100,000,000	3.55 %
9	Drs. Zainur Hasan	Rp 60,000,000	2.46 %	Rp 60,000,000	2.13 %
10	Drs. H. Syafruddin Nur	Rp 60,000,000	2.46 %	Rp 60,000,000	2.13 %
11	Taufik Zain	Rp 55,000,000	2.25 %	Rp 55,000,000	1.95 %
12	Rivai Munaf	Rp 50,000,000	2.05 %	Rp 50,000,000	1.77 %
13	Rostina Amir Kasim	Rp 45,000,000	1.84 %	Rp 45,000,000	1.60 %
14	Zoraida Jurnal	Rp 40,000,000	1.64 %	Rp 40,000,000	1.42 %
15	Drs. Zainuddin Idris	Rp 30,000,000	1.23 %	Rp 30,000,000	1.06 %
16	Zurni Hasyim Djalal	Rp 30,000,000	1.23 %	Rp 30,000,000	1.06 %
17	Drs. Darman Rahman	Rp 30,000,000	1.23 %	Rp 30,000,000	1.06 %
18	Drs. H. Muhammad Hatta	Rp 25,000,000	1.02 %	Rp 25,000,000	0.89 %
19	Yunarni	Rp 25,000,000	1.02 %	Rp 25,000,000	0.89 %
20	Yusmanidar Lathif	Rp 20,000,000	0.82 %	Rp 20,000,000	0.71 %
21	Nurmis Zainur	Rp 20,000,000	0.82 %	Rp 20,000,000	0.71 %
22	Mislier Sofyan Lumad	Rp 20,000,000	0.82 %	Rp 70,000,000	2.48 %
23	Erma Darwin	Rp 15,000,000	0.61 %	Rp 15,000,000	0.53 %
24	Yetty Taher, SH	Rp 10,000,000	0.41 %	Rp 10,000,000	0.35 %
25	Prof. Dr. Hasyim Djalal	Rp 10,000,000	0.41 %	Rp 10,000,000	0.35 %
26	Ermawati	Rp 10,000,000	0.41 %	Rp 10,000,000	0.35 %
27	H. Chadir Nien Latief	Rp 10,000,000	0.41 %	Rp 10,000,000	0.35 %
28	Arfan Sofan	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
29	Nurtini Darlion	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
30	Darlion Djabar	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
31	Moesjawir Sjaridin	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
32	Yayasan Gebu Minang	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
33	M. Siri Datuk Sati/Koto	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
34	Herawati	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 5,000,000	0.18 %
35	Afdhal Z, SH	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 10,000,000	0.35 %
36	Syamsurizal, SE	Rp 5,000,000	0.20 %	Rp 10,000,000	0.35 %
Total		Rp 2,440,000,000	100.00 %	Rp 2,820,000,000	100.00 %

Solok, 31 Desember 2023

PT. BPR Solok Sakato


AFDHAL Z. SH
 Direktur Utama

PERKEMBANGAN USAHA

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

PERKEMBANGAN USAHA BPR

1) Riwayat Usaha

PT.BPR SOLOK SAKATO berasal dari BPR-LPN (Lumbung Pitih Nagari) Hilir Bandar yang beralamat di Desa Hilir Banda Kenagarian Panyakalan Kec. Kubung Kab. Solok dengan keputusan Menteri Keuangan No.517/MK/13/1990 pada tanggal 25 Oktober 1990, dimana pada saat BPR-LPN ini diakuisisi berada dalam kondisi yang tidak aktif dan merugi. Dipelopori oleh Yayasan Gebu Minang dan Pemerintah Daerah Sumbar beserta Bank Indonesia Padang membantu mencari solusi supaya BPR-LPN tersebut dapat diaktifkan kembali dengan jalan meningkatkan statusnya menjadi PT dan mencari pemegang saham baru untuk tambahan modal.

Akhirnya Pada tanggal 14 Agustus 2000 BPR-LPN Hilir Bandar dioperasikan kembali dengan manajemen yang baru, pada tanggal 02 Desember 2002 izin PT disahkan oleh menteri kehakiman dengan No. C-23709 HT.01.01. TH.2002 dengan Akte Notaris Anasrul Jambi, SH tertanggal 26 Februari 2001 dan persetujuan akte perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia No. C-16734 HT.01.04.TH.2006 tertanggal 08 Juni 2006. Dan terakhir telah diubah dengan akte pernyataan keputusan rapat tertanggal 31 Maret 2020 nomor 158 dibuat dihadapan notaris Panneliza Karani, SH,M.Kn dan mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan surat keputusan Nomor; AHU-007688-AH.01.02-tahun 2020 tanggal 06 April 2020 Saat ini pemegang saham PT. BPR Solok Sakato berjumlah 36 orang yang modal dasarnya Rp.8.000.000.000,- dan modal disetornya Rp. 2.820.000.000,-.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan didirikannya Perseroan adalah berusaha dalam bidang bank perkreditan rakyat dengan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi para usaha mikro, kecil dan/atau masyarakat.

Dalam upaya untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada nasabah akhirnya tahun 2004 kantor yang berada di Desa Halaban dipindahkan ke Kota Solok dengan alamat Jl.DT Parpatih Nan Sabatang No 273 C Air Mati Kota Solok dan dibulan

Juni 2013 pindah alamat Jl M Yamin No 87 B Pandan Kota Solok. Saat ini bank telah menempati gedung yang cukup representative untuk sebuah bank.

Memasuki tahun 2023 maka BPR Solok Sakato telah berusia lebih kurang 23 tahun dan Alhamdulillah terus tumbuh dan berkembang dengan baik. Dalam perkembangannya tentunya cukup banyak persoalan dan hambatan yang dilalui. Ketatnya persaingan dengan lembaga keuangan sejenis ataupun bank umum membuat manajemen BPR harus membuat terobosan ataupun harus bekerja keras. Pelayanan yang baik kepada nasabah, biaya yang transparan, proses kerja yang tidak berbelit, suku bunga yang bersaing, adanya diskon bunga bagi nasabah lancar dan tidak dikenakan biaya pinalty bagi nasabah yang pelunasan pinjaman dipercepat menjadikan BPR Solok Sakato bisa tumbuh semakin baik.

Alhamdulillah prestasi lain dari PT. BPR Solok Sakato pada tahun 2023 adalah mendapat penghargaan dari berbagai majalah dan koran lokal yaitu :

1. Lima kali berturut-turut sejak tahun 2019 sampai tahun 2023, mendapat penghargaan masuk "TOP 100 BPR The Finance". Penghargaan tersebut diberikan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh majalah ekonomi The Finance terhadap BPR yang ada di Indonesia yang berjumlah lebih kurang 1.600 BPR.
2. Piagam GOLDEN STAR AWARDS TOP 100 BPR karena mendapat penghargaan "TOP 100 BPR The Finance" lima kali berturut-turut.
3. Dua kali berturut-turut dapat Penghargaan dari majalah Info Bank yaitu tahun 2021 dan 2022.

Dalam bidang permodalan BPR Solok Sakato telah bisa memenuhi ketentuan OJK dimana modal inti BPR minimal 3 milyar untuk tahun 2020 dan 6 milyar posisi 2024. Dan untuk posisi tahun 2023 modal inti BPR sudah mencapai 6.983 milyar.

2) Ikhtisar Data Keuangan

a. Pendapatan

Pendapatan yang diterima bank terdiri dari : pendapatan bunga kredit, bunga antar bank, provisi kredit, penggantian biaya administrasi, denda, penerimaan fee, pendapatan operasional lainnya dan pendapatan non operasional. Sampai dengan akhir Desember 2023 Jumlah pendapatan adalah sebesar Rp. 5.104.730 ribu. Jika dibandingkan dengan akhir Desember 2022 sebesar Rp. 4,295,845 ribu terjadi peningkatan sebesar Rp. 808.885 ribu atau 18.83%. Bila dibandingkan dengan anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 5.205.448 ribu, maka realisasi anggaran mencapai 98%. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat tabel pendapatan berikut :

Tebel Pendapatan tahun 2023

(dalam ribuan)

Uraian Pendapatan	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Anggaran Tahun 2023	(+ / -) Real 2023-2022	(+ / -) Rea-Ang 2023
1. Pendapatan bunga	3,697,392	4,409.456	4,490.872	712.064	(64.779)
2. Provisi dan komisi	347.644	476.044	474.889	128.400	22.155
3. Pendapatan ops lainnya	243,809	219.230	239.687	(24.579)	(20.457)
4. Pendapatan non ops	7,000	0	0	(7.000)	0
Total Pendapatan	4,295,845	5.104.730	5.205.448	808.885	(63.081)

b. Biaya- biaya

Beban biaya yang dikeluarkan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp. 4.142.922 ribu dengan rincian :

➤ Biaya bunga

Biaya bunga yang dikeluarkan untuk bunga tabungan, deposito, simpanan dari bank lain dan pinjaman yang diterima yaitu : Rp. 1.276.178 ribu dengan perincian biaya bunga deposito sebesar Rp. 812.585 ribu, biaya bunga tabungan Rp. 138.380 ribu, dan biaya bunga simpanan dari bank lain sebesar Rp. 271.269 ribu, dan biaya lainnya sebesar Rp. 53.944 ribu. Serta biaya transaksi sebesar Rp. 11.991 ribu.

➤ **Biaya tenaga Kerja**

Biaya tenaga kerja/personalia yang dikeluarkan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp. 1.997.598 ribu. Bila dibandingkan dengan biaya tenaga kerja tahun 2022 sebesar Rp. 1.862.765 ribu terjadi peningkatan sebesar Rp. 134.833 ribu. Jika biaya tenaga kerja tahun 2023 ini dibandingkan dengan rencana anggaran biaya maka realisasinya sebesar 80 %.

Peningkatan BTK di tahun 2023 disebabkan karena adanya kenaikan gaji untuk Komisaris, Direksi dan karyawan.

➤ **Beban Administrasi dan Umum**

Beban administrasi dan umum yang dikeluarkan dalam tahun 2023 adalah sebesar Rp. 688.212 ribu terjadi peningkatan sebesar Rp. 174.069 ribu dari tahun 2022 yang berjumlah Rp. 514.143 ribu. Dibandingkan dengan anggaran 2023 sebesar Rp. 642.688 ribu berarti kenaikannya sebesar 7%. Kenaikan beban administrasi dan umum cukup signifikan, hal ini disebabkan oleh biaya konversi Syariah yang sudah mulai dikeluarkan sebesar Rp. 78 juta ditahun 2023. Beban administrasi umum ini antara lain: biaya promosi, biaya pendidikan dan pelatihan, sewa, premi asuransi, pemeliharaan perbaikan, pajak, barang dan jasa ,biaya jasa konversi syariah, serta lainnya.

➤ **Beban Penyusutan dan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)**

Biaya Penyusutan & penyisihan penghapusan aktiva produktif selama tahun 2023 berjumlah Rp. 180.933 ribu bila dibandingkan dengan posisi Desember 2022 sebesar Rp. 96.566 ribu terjadi peningkatan sebesar Rp. 84.367 ribu atau naik sebesar 87%.

Untuk lebih jelasnya perincian biaya-biaya dapat dilihat tabel berikut ini :

Tabel Biaya atau Beban tahun 2023*(dalam ribuan)*

Uraian Biaya	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Anggaran Tahun 2023	(+ / -) Real 2023-2022	(+ / -) Rea-Ang 2023
1. Biaya Bunga	1.068.001	1.276.178	1.209.076	208.177	67.102
2. Biaya Tenaga Kerja	1.862.765	1.997.598	2.507.117	134.833	(509.519)
3. Biaya Adm & Umum	514.143	688.212	642.688	174.069	45.524
4. Biaya Penyusutan	96.566	180.933	102.579	84.367	78.354
Total Biaya	3.541.475	4.142.921	4.461.460	601.446	(318.539)

c. Perhitungan Laba Rugi

Dari total pendapatan dan biaya tersebut diatas pada akhir Desember 2023 bank memperoleh laba bersih sebesar Rp. 829.970 ribu. Jika dibandingkan dengan laba bersih pada akhir Desember 2022 yaitu sebesar Rp. 671.235 ribu terjadi peningkatan sebesar Rp. 158.735 ribu atau naik 24%.

Jika dilihat dari rencana kerja tahun 2023 maka pencapaian keuntungan sebesar 110%. Untuk lebih jelasnya gambaran keuntungan yang diperoleh pada tahun 2023 dapat dilihat rincian sebagai berikut :

Laba Tahun 2023 sebelum pajak	=	Rp. 961.809 ribu
Taksiran Pajak	=	Rp. 131.839 ribu
Laba Bersih Th. 2023	=	Rp. 829.970 ribu

Tabel Laba rugi bersih tahun 2023*(dalam ribuan)*

Uraian	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Anggaran Tahun 2023	(+ / -) Real 2023-2022	(+ / -) Rea-Ang 2023
Laba rugi	671.235	829.970	753.252	158.735	76.718

3) Rasio Keuangan

a. Permodalan

CAR (Capital Adequacy Ratio) yaitu perbandingan antara jumlah modal sendiri dengan aktiva tertimbang menurut resiko (ATMR) sebagaimana yang diatur OJK, untuk posisi 31 Desember 2023 adalah sebesar 34.84% dan 2022 sebesar 37.92%, Berarti permodalan bank dalam kondisi sehat karena ketentuan minimal OJK yaitu diatas 12 %.

b. KPMM (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum)

Yaitu mencerminkan kemampuan Bank untuk menyediakan kebutuhan modal minimum dalam melakukan aktifitas perbankan, untuk tahun 2023 KPMM PT. BPR Solok Sakato sebesar 34.84% dan tahun 2022 sebesar 37.92%. Ketentuan minimal KPMM BPR adalah 12 %.

c. Kualitas Aktiva Produktif

Kualitas Aktiva Produktif yakni perbandingan antara aktiva produktif yang diklasifikasikan dengan total aktiva produktif, maka per 31 Desember 2023 Kualitas Aktiva Produktif (KAP) PT. BPR Solok Sakato adalah sebesar 2.79% dan 2022 sebesar 1.67% berarti dalam kriteria "Sehat". Masih dibawah ketentuan maksimum yang ditetapkan OJK ($\leq 10,35\%$).

d. NPL (Non Performing Loan)

Yaitu mencerminkan kemampuan Bank untuk mengendalikan kredit macet, untuk tahun 2023 NPL PT. BPR Solok Sakato sebesar 4.08% dan pada tahun 2022 sebesar 2.82% atau naik 1.26% namun masih dalam kriteria sehat.

e. PPAP (Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif)

Yaitu mencerminkan kemampuan Bank untuk mencadangkan kemungkinan terjadinya resiko terhadap aktiva produktif, untuk tahun 2022 dan 2021 PPAP PT. BPR Solok Sakato sebesar 100 %.

f. Likuiditas / LDR

LDR (Loan to Deposit Ratio) yaitu perbandingan antara kredit yang diberikan dengan total dana yang dapat dihimpun, untuk posisi 31 Desember 2023 adalah

sebesar 116.81% dan 2022 sebesar 93.76%, angka tersebut diatas batas maksimum yang diatur oleh OJK yaitu 94.75 % berarti dalam kriteria agresif.

g. ROA (Return on Asset)

Yaitu mencerminkan kemampuan bank untuk menghasilkan laba atas asset bank, per 31 Desember 2023 ROA PT. BPR Solok Sakato sebesar 2.81% dan 2022 sebesar 2.44% berarti dalam kriteria sehat karena diatas ketentuan OJK yaitu > 1,215 %.

h. ROE (Return on Equity)

Yaitu mencerminkan kemampuan Bank untuk menghasilkan laba bersih atas modal sendiri, untuk tahun 2023 ROE PT. BPR Solok Sakato sebesar 11.22% dan 2022 sebesar 9.47%, berarti dalam kriteria cukup sehat ,dimana ketentuan ROE sehat yaitu > 12 %

i. BOPO (Beban Operasional Terhadap Pendapatan Operasional)

Yaitu mencerminkan kemampuan Bank untuk mengontrol biaya operasional terhadap pendapatan operasional, untuk tahun 2023 BOPO PT. BPR Solok Sakato sebesar 81.16% dan tahun 2022 sebesar 82.57%.

Tabel Tingkat Kesehatan Bank (TKS) tahun 2023

No	Faktor Yang Dinilai	Ketentuan Minimum	Tahun 2022	Tahun 2023	Kriteria
1.	Capital Adequacy Ratio (CAR)	$\geq 12 \%$	37.92	34.84	Sehat
2.	Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	$< 10,33 \%$	1.67	2.79	Sehat
3.	Non Performing Loan (NPL)	$< 5 \%$	2.82	4.08	Sehat
4.	PPAP	$> 81\%$	100	100	Sehat
5.	Loan to Deposit Ratio (LDR)	$\leq 94,75 \%$	93.76	116.81	Agresif
6.	Return On Asset (ROA)	$> 1,215 \%$	2.44	2.81	Sehat
7.	Return On Equity (ROE)	$> 12 \%$	9.47	11.22	Cukup Sehat
8	BOPO	$< 93.52 \%$	82.57	81.16	Sehat

4) Penjelasan mengenai NPL termasuk penyebab utama NPL

Penyebab kredit bermasalah ada dua faktor yaitu Faktor Intern yaitu kelemahan dalam melakukan analisa kredit sehingga salah dalam membuat keputusan pemberian kredit, pengikatan yang tidak sempurna, kelemahan dalam pengawasan (controlling) terhadap nasabah kredit, dan faktor Eksteren yaitu karakter nasabah yang buruk, kegagalan usaha debitur, faktor musibah dan bencana yang tidak dapat dihindari. Pandemi Covid 19 yang telah berlangsung 4 tahun membuat seluruh usaha menjadi turun drastis.

Kualitas kredit akhir Desember 2023 sebesar **2.79%** (KAP) mengalami penurunan jika dibandingkan dengan posisi akhir Desember 2022 sebesar 1.12%

Guna mengantisipasi penurunan kualitas kredit ini kami telah mengupayakan semaksimal mungkin dengan jalan meningkatkan mutu SDM bagian kredit dan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran pinjaman. Kemudian terus melakukan penagihan terhadap nasabah yang sudah mulai terlihat adanya tunggakan angsuran. Dalam penagihan kami tetap menggunakan pendekatan kekeluargaan agar komunikasi tetap bisa berjalan dengan baik. Bila komunikasi telah terputus maka jalan penyelesaian kredit bermasalah akan bertambah sulit.

Untuk lebih jelasnya kualitas kredit sampai akhir Desember 2023 dapat dilihat tabel berikut :

Tebel Kualitas Kredit tahun 2023

(Dalam Ribuan)

Golongan	Realisasi 31 Des 2022		Anggaran 31 Des 2023		Realisasi 31 Des 2023	
	Rupiah	%	Rupiah	%	Rupiah	%
Golongan I (Lancar)	25.785.032	91.64	31.049.590	93.68	26.845.128	91.30
Golongan II (DPK)	1.557.755	5.54	1.567.430	4.73	1.359.303	4.62
Golongan III (Lancar)	260.988	0.93	200.781	0.60	173.538	0.59
Golongan IV (Diragukan)	426.026	1.51	220.827	0.67	422.627	1.44
Golongan V (Macet)	107.875	0.38	104.596	0.32	603.728	2.05
Jumlah	28.137.676	100	33.143.224	100	29.404.324	100
NPL		2.82		1.59		4.08

5) Perkembangan Usaha BPR

a. Penghimpunan Dana Masyarakat

Dana masyarakat yang dapat dihimpun dalam bentuk tabungan dan deposito posisi 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 22.557.173 ribu sedangkan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 25.172.899 ribu terjadi peningkatan sebesar 11.5% atau Rp. 2.615.726 ribu. Bila dibandingkan dengan anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 25.659.750 ribu terealisasi sebesar 98 %.

Adapun rincian penghimpunan dana pihak ketiga (tabungan dan deposito) dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel Penghimpunan dana Pihak Ketiga tahun 2023

(dalam ribuan)

Uraian	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Anggaran Tahun 2023	(+ / -) Realisasi 2023-2022	(+ / -) Rea-Ang 2023
Tabungan	10.449.773	11.413.799	11.494.750	964.026	(80.951)
Deposito	12.107.400	13.759.100	14.165.000	1.651.700	(405.900)
Jumlah	22.557.173	25.172.899	25.659.750	2.615.726	(486.851)

b. Penempatan Dana Antar Bank

Penempatan dana antar bank aktiva pada akhir Desember 2023 berjumlah Rp. 6.735.771 ribu, ditempatkan dalam bentuk tabungan sebesar Rp. 4.890.771 ribu dan deposito Rp. 1.845.000 ribu.

c. Penyaluran Dana /Kredit

Jumlah penyaluran kredit sampai dengan posisi 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 28.938.413 ribu. Bila dibandingkan dengan realisasi posisi 31 Desember 2022 sebesar Rp. 27.702.687 ribu, mengalami peningkatan sebesar 4.4 % atau Rp. 1.235.726 ribu. Bila dibandingkan dengan rencana kerja tahun 2023, dimana penyaluran kredit dianggarkan sebesar Rp. 33.143.224, realisasinya tercapai 87%.

Untuk lebih jelasnya gambaran penyaluran dana dapat dilihat melalui tabel berikut :

Tabel Penyaluran Kredit tahun 2023

(dalam ribuan)

Golongan Kredit	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Anggaran Tahun 2023	(+ / -) Realisasi 2023-2022	(+ / -) Rea-Ang 2023
Modal Kerja	11.753.838	13.375.487	12.388.542	1.621.619	986.945
Investasi	588.871	559.607	1.113.784	(29.264)	(554.177)
Konsumtif	15.359.978	15.003.319	19.640.898	(356.659)	(4.637.579)
Jumlah	27.702.687	28.938.413	33.143.224	1.235.726	(4.204.811)

Tidak tercapainya kredit disebabkan salah satunya adalah penyalurkan dana kredit usaha rakyat (KUR) yang semakin meningkat. Nasabah yang mengetahui bahwa pinjaman dana kredit usaha rakyat dengan suku bunga 6% lebih diminati ketimbang melakukan pinjaman pada BPR dengan suku bunga tinggi. Selain itu Pandemi Covid 19 juga masih terasa dampaknya sampai sekarang, dimana perekonomian masyarakat kota dan kabupaten solok masih menurun, minat masyarakat melakukan pinjaman juga masih menurun.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Tahun 2023 adalah tahun yang menantang bagi industri perbankan. Perbankan semakin tertekan oleh pembengkakan kredit bermasalah atau NPL. Salah satu penyebabnya adalah pertumbuhan ekonomi yang menurun akibat dampak pandemi covid 19.

Dalam menghadapi kondisi perlambatan ekonomi dan persaingan yang semakin ketat tentunya manajemen harus bekerja keras mencari solusi. Pelayanan yang maksimal dan profesionalitas karyawan sangat dituntut. Kalau tidak maka nasabah akan beralih kepada bank lain. Persaingan suku bunga juga membuat BPR harus meninjau ulang suku bunga pinjaman.

Penundaan pembayaran atau relaksasi yang digulirkan OJK cukup membantu nasabah dan pihak bank. Namun disisi lain juga berdampak kurang baik pada likuiditas bank karena nasabah tidak mampu mengangsur pinjamannya sehingga berakibat likuiditas bank akan terganggu

Selain KUR pemerintah juga berupaya untuk menekan suku bunga kredit menjadi single digit. Disatu sisi kebijakan ini sangat baik untuk mendorong penyaluran kredit tapi dilain sisi bagi BPR yang mengandalkan sumber dana mahal kebijakan ini akan membuat daya saing kredit BPR makin turun

Kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan pemerintah berpotensi menjadi penghambat bagi pertumbuhan bisnis BPR. Selain kebijakan penyaluran KUR yang bermain disektor mikro jelas menjadi batu sandungan bagi BPR.

Pelayanan tabungan bajapuk (door to door) merupakan keunggulan dari BPR. Tanpa adanya tabungan bajapuk sangat sulit bagi BPR untuk memperoleh dana pihak ketiga terutama tabungan. Karena akan kalah bersaing dengan bank umum yang memiliki segudang kelebihan. Tabungan bajapuk ini sangat memudahkan bagi nasabah tabungan dan nasabah kredit. Waktu bagi nasabah adalah sangat bernilai jadi dengan dijemput tabungan ditempat usaha maka akan menghemat waktu dan biaya bagi nasabah.

Kegiatan promosi harus tetap dilakukan. Tanpa promosi sulit bagi BPR untuk mendapatkan nasabah. Promosi yang dapat dilakukan adalah melalui pelayanan yang maksimal. Ciptakan kedekatan dengan nasabah dengan mendengar keluhan dan permasalahannya serta ikut mencarikan solusi bagi mereka

Promosi juga bisa dilakukan melalui media masa, sosial media dan radio serta ikut berperan aktif dalam kegiatan pemerintahan dan dalam bidang sosial di Kota Solok. Untuk kepedulian kepada masyarakat sekitar bank telah menyisihkan zakat dan menyalurkan kepada masyarakat yang kurang mampu yang ada disekitar kantor BPR.

Manajemen Risiko adalah serangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko yang timbul dari kegiatan usaha BPR.

Bentuk Manajemen Risiko merupakan Kebijakan dan Prosedur baik yang bersifat strategi atau operasional yang berfungsi sebagai pedoman kerja bagi Pengurus, Pejabat Eksekutif maupun Karyawan Sesuai POJK No. 13 / POJK 03/ 2105 tentang penarapan Manajemen Risiko BPR

Kebijakan Manajemen Risiko yang dilakukan paling sedikit meliputi :

- a. Penerapan Risiko yang terkait dengan aktivitas fungsional, produk, dan transaksi layanan oleh BPR
- b. Penerapan Metode dan sistem informasi Manajemen Risiko
- c. Penentuan limit dan penerapan toleransi Risiko baik secara keseluruhan, per jenis risiko maupun per aktivitas fungsional tertentu yang memiliki eksposur Risiko.
- d. Penerapan penilaian peringkat Risiko
- e. Penyusunan rencana darurat risiko (Risk Contingency Plan) dalam kondisi terburuk
- f. Penerapan sistem pengendalian intern dalam Penerapan Manajemen Risiko

Proses Identifikasi Manajemen Risiko

Pelaksanaan proses identifikasi risiko dengan melakukan analisis terhadap karakteristik risiko yang melekat pada BPR dan risiko dari kegiatan usaha, produk, dan layanan BPR.

Proses Pengukuran Manajemen Risiko

Dalam rangka melaksanakan pengukuran risiko, BPR melakukan evaluasi terhadap kesesuaian asumsi, sumber data, dan prosedur yang digunakan untuk mengukur Risiko dan penyesuaian risiko apabila terdapat perubahan yang bersifat material pada kegiatan pelayanan BPR, produk dan faktor Risiko.

Proses Pemantauan Manajemen Risiko

Dalam rangka melakukan pemantauan Risiko, BPR melakukan evaluasi terhadap eksposur risiko dan penyesuaian proses pelaporan apabila terdapat perubahan yang bersifat material pada kegiatan usaha BPR, produk, faktor risiko, teknologi informasi, dan sistem informasi manajemen risiko.

Proses Pengendalian Manajemen Risiko

Pelaksanaan proses pengendalian risiko digunakan BPR untuk mengelola risiko yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.

Pengawasan dan Audit

Dalam menjalankan operasional bank pengawasan dilakukan oleh:

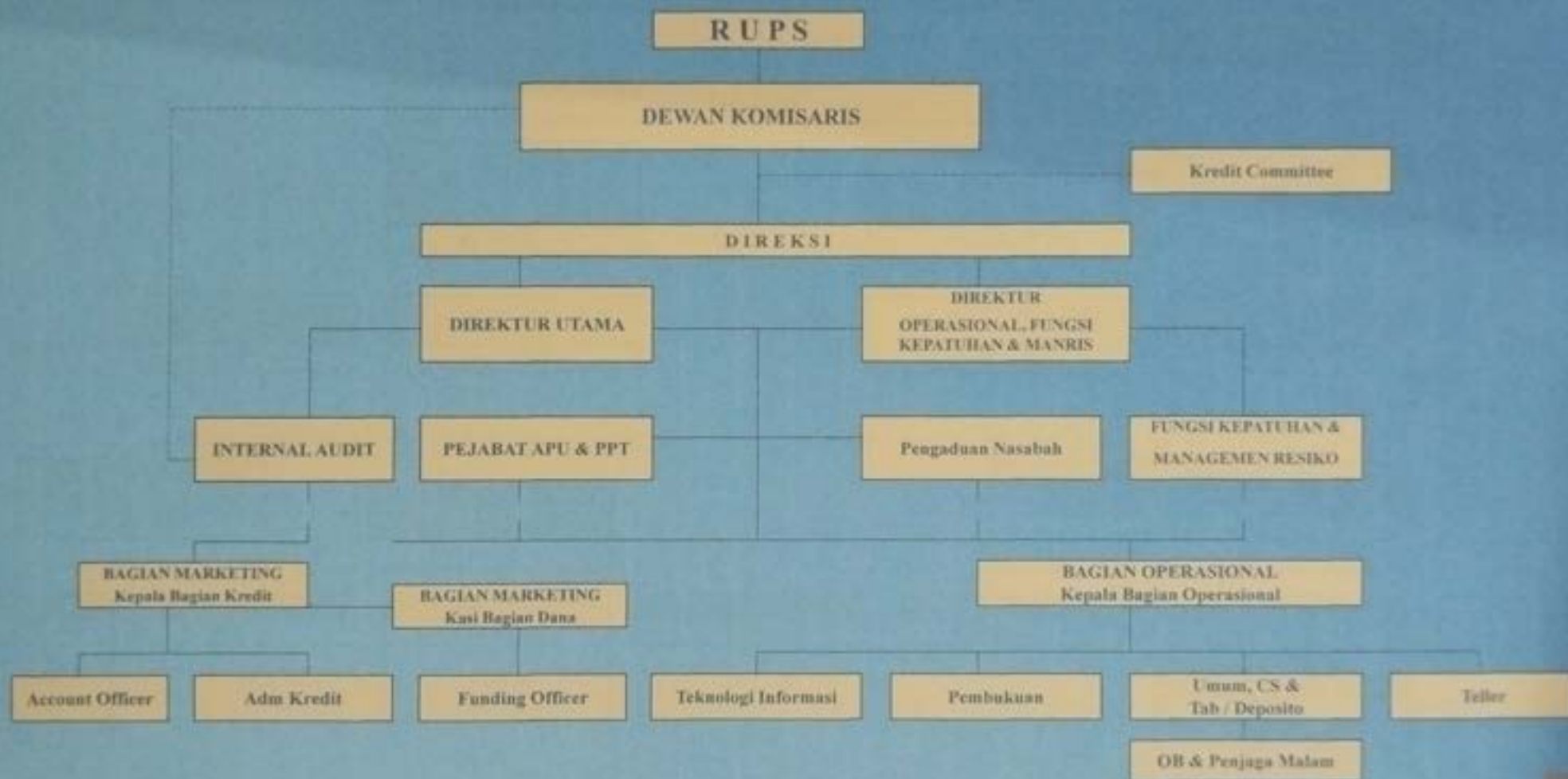
1. Internal Audit
2. Pengawasan dan pembinaan oleh Otorisasi Jasa Keuangan Padang yaitu dalam bentuk laporan bulanan dan pengawasan/pemeriksaan langsung ke kantor BPR. Pemeriksaan oleh Otorisasi Jasa Keuangan ke BPR.
3. Pengawasan oleh Dewan Komisaris yaitu dalam bentuk Laporan Bulanan dan pengawasan langsung ke kantor BPR.
4. Pemeriksaan tahunan oleh Akuntan Publik (KAP) yang telah terdaftar dan diakui oleh Otorisasi Jasa Keuangan (OJK)

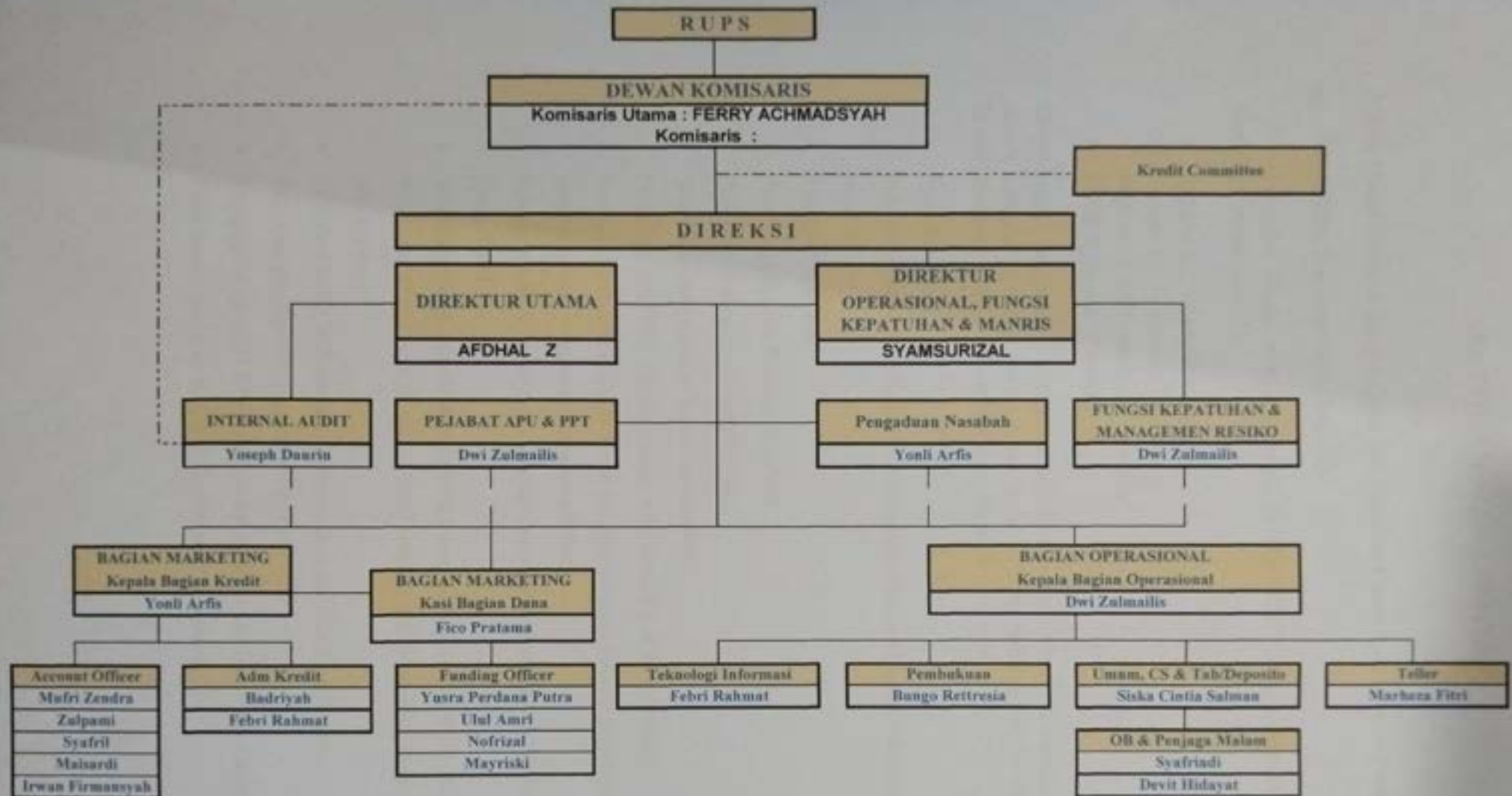
LAPORAN MANAJEMEN

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR SOLOK SAKATO

TAHUN 2023





LAPORAN MANAJEMEN

1) Bidang Usaha Sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama Pada Periode Pelaporan

a) Bidang SDM (Sumber Daya Manusia)

PT. BPR Solok Sakato saat ini memiliki 20 (Dua Puluh) orang karyawan, dengan kualifikasi pendidikan sbb:

- Sarjana S 2 sebanyak = 1 orang,
- Sarjana (S1) sebanyak = 12 orang,
- Diploma 3 (D3) sebanyak = 1 orang
- SLTA sebanyak = 6 orang

Dalam rangka peningkatan kompetensi karyawan selama tahun 2023 telah diikuti dalam berbagai pelatihan namun hanya melalui Zoom Metting, hal ini disebabkan kondisi Pandemi Covid 19. Pelatihan yang diikuti diantaranya:

- Pelatihan Cessie
- Pelatihan Teknis Pemutakhiran data mandiri dan pembuatan bukti potong PPH pasal 21
- Pelatihan SIPTKS
- Pelatihan Laporan Bulanan (Lapbul)
- Pelatihan analisis kredit/pembiayaan
- Workshop penyelesaian kredit bermasalah
- Pelatihan APU PPT (implementasi APU dan PPT di BPR/BPRS)
- Evaluasi kinerja BPR dan BPRS di wilayah provinsi Sumbar semester I th 2023 dan Sosialisasi pengawasan market conduct
- Pelatihan teknik menyusun standar operasional prosedur (SOP) BPR/BPRS yang efektif
- Workshop pembuatan SOP BPR/BPRS dengan rujukan UU-04 th 2023 tentang P2SK dan POJK no 6/POJK-07/2023 tentang perlindungan konsumen sector jasa keuangan
- Pelatihan SDM BPR berbasis kompetensi kualifikasi komisaris
- Pelatihan persiapan implement SAK-EP
- Menghadiri uji SDM BPR berbasis kompetensi kualifikasi komisaris
- Pelaksanaan kegiatan Risk and Governance Summit th 2023

- Sosialisasi ketentuan tentang penggunaan jasa akuntan public dalam kegiatan jasa keuangan
- Diskusi lanjutan persiapan implementasi standar akuntansi keuangan entitas privat (SAK-EP) bagi BPR
- Sosialisasi enhancement Sipina
- Webinar hukum

b) Bidang Penghimpunan Dana :

Dalam penghimpunan dana pihak ketiga pada Pandemi Covid 19 tidak terlalu berdampak karena kecenderungan nasabah lebih memilih Deposito dibanding tabungan. Sehingga komposisi dana pihak ketiga dalam bentuk Deposito lebih besar dibanding tabungan. Bunga deposito di BPR lebih tinggi dibandingkan bunga deposito yang ada di Bank Umum

Untuk dana tabungan tetap diupayakan dengan meningkatkan perolehan dana tabungan. Penghimpunan dana tabungan dengan sistem tabungan bajapuik. Sistem bajapuik tetap menjadi unggulan karena sangat membantu nasabah yang ingin menabung tanpa perlu datang dan antri ke bank. Tabungan bajapuik ini merupakan produk unggulan bagi BPR karena sebagian besar yang menabung tersebut adalah pedagang yang ada di Pasar Raya Solok.

Strategi pemasaran melalui media masa dan radio tetap kami lakukan agar BPR Solok Sakato semakin dikenal dan dipercaya oleh masyarakat Kota dan Kabupaten Solok. Selain itu strategi pemasaran lainnya adalah melakukan kerjasama dengan pihak-pihak sekolah seperti PAUD, SD, SLTP, dan SLTA Kota Solok dan Kabupaten Solok dengan menawarkan produk tabungan bajapuik.

c) Bidang Penyaluran Kredit :

Penyaluran pinjaman di tahun 2023 sedikit melambat dari tahun sebelumnya, hal ini akibat dari melambatnya perekonomian dunia dan Indonesia khususnya akibat Pandemi Covid 19. Dampak Covid 19 sangat terasa dimana banyaknya nasabah yang datang untuk mengajukan keringanan pinjaman untuk tidak membayar angsuran karena usahanya terdampak langsung Covid 19, kebijakan yang dilakukan oleh OJK

akibat Pandemi Covid 19 cukup membantu dengan memberikan keringan penundaan pembayaran atau relaksasi pinjaman, namun disisi lain juga berdampak kurang baik pada likuiditas bank karena ketidak mampuan nasabah dalam membayar angsuran pinjaman bank mengalami penurunan likuiditas.

Strategi yang bisa dilakukan dalam bidang penyaluran kredit ini adalah kami melakukan jemput bola dan tetap mengedepankan pelayanan. Dengan pelayanan yang baik diharapkan debitur yang telah pernah menjadi debitur tidak akan pindah ke tempat lain. Promosi yang baik dari mulut ke mulut sangat membantu penyaluran kredit, pelayanan yang ramah, kekeluargaan, proses yang cepat dan hati-hati tetap menjadi prioritas yang harus diperhatikan.

Proses kredit diusahakan untuk lebih sederhana dan tidak memakan waktu yang lama dan hemat biaya. Untuk debitur lancar yang ingin mengulang, proses kredit bisa lebih singkat. Bagi nasabah yang tepat waktu dalam pembayaran akan diberikan discount bunga.

Untuk antisipasi kredit bermasalah kami tetap berupaya dengan menerapkan prinsip 6 C, serta melakukan hal-hal berikut ini

- Memberikan potongan /discount bunga bagi nasabah yang membayar tepat waktu.
- Memfungsikan komite kredit secara maksimal
- Mengikutsertakan AO dalam pelatihan – pelatihan yang berhubungan dengan bidang perkreditan serta studi banding ke BPR lain
- Membuat cadangan yang mencukupi sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia
- Melihat track record nasabah melalui SID (system informasi debitur)
- Menyalurkan kredit kepada UMK yang memiliki usaha produktif.
- Melakukan pembenahan terhadap prosedur dan tata cara pemberian kredit.
- Tidak menyalurkan kredit kepada sektor usaha yang cenderung bermasalah.
- Melakukan kunjungan secara kontinyu kepada nasabah yang diperkirakan memiliki gejala kredit bermasalah serta memberikan surat teguran.
- Melakukan pengawasan terhadap setiap penyaluran pinjaman.
- Pemberian kredit mengacu kepada wewenang memutus kredit yang telah diputuskan oleh Dewan Komisaris.

- Pencairan pinjaman dilakukan dihadapan direksi untuk antisipasi kredit fiktif.
- Menurunkan tingkat suku bunga pinjaman.
- Upaya- upaya lain yaitu: dengan penjadwalan ulang, ataupun penjualan agunan dari sipeminjam.
- Meningkatkan pengawasan yang dilakukan oleh Internal Audit.

d) Bidang Permodalan :

Modal dasar adalah seluruh nilai nominal saham perseroan yang disebut dalam anggaran dasar. Modal dasar perseroan prinsipnya merupakan total saham yang dapat diterbitkan oleh perseroan . Modal dasar PT. BPR Solok Sakato di dalam anggaran dasar Rp.8 milyar.

Modal inti bank adalah modal yang terdiri dari : modal disetor, dana setoran modal, cadangan umum dan tujuan, laba ditahan, laba tahun lalu dan laba tahun berjalan. Menurut POJK No.5/POJK.03/ 2015 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum pasal 13 “modal inti minimum BPR ditetapkan Rp.6 milyar yang harus dipenuhi paling lambat akhir tahun 2024.”

Modal inti BPR Solok Sakato saat ini telah melebihi ketentuan minimal OJK . Dimana modal inti bank posisi akhir Desember 2023 sudah berjumlah Rp.6.982.856 ribu dengan rincian sbb:

➤ Modal disetor	Rp.2.820.000. ribu
➤ Cadangan Umum	Rp. 314.484. ribu
➤ Cadangan Tujuan	Rp. 851.339. ribu
➤ Laba ditahan	Rp.2.582.048. ribu
➤ Laba 2023 (50%)	<u>Rp. 414.985. ribu</u>
Jumlah Modal Inti	Rp.6.982.856. ribu

2) Teknologi Informasi

Dalam bidang teknologi kami terus berupaya meningkatkan kemampuan perangkat keras dan perangkat lunak. Sejalan dengan itu vendor yang saat ini kami gunakan programnya juga berupaya meningkatkan kemampuan keakuratan dan keamanan serta kecepatannya diantaranya :

1. Dalam informasi debitur kami telah menggunakan Sistem Informasi Debitur (SID) yaitu fasilitas yang disediakan oleh Otorisasi Jasa Keuangan (OJK) untuk memantau apakah calon debitur/peminjam memiliki kredit bermasalah di bank lain
2. Untuk kelancaran bertransaksi antar kantor kas dan kantor pusat sudah online.
3. Demi menjaga kedekatan dengan nasabah kami telah membuat program baru SMS Banking yang langsung terhubung dengan program, guna mengingatkan pembayaran angsuran kredit debitur dan memberikan informasi transaksi tabungan debitur. Selain itu sms Banking juga digunakan untuk memberikan ucapan selamat ulang tahun pada seluruh debitur.

3) Perkembangan Usaha dan Target Pasar

a. Aset

Total asset BPR Solok Sakato posisi akhir Desember 2023 adalah sebesar Rp. 36.666.116 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp. 3.327.296 ribu atau naik 10 % dari posisi akhir Desember tahun 2022 yang berjumlah Rp. 33.338.820 ribu. Dibandingkan dengan target anggaran akhir Desember 2023 sebesar Rp. 36.795.515 ribu realisasinya tercapai 99%.

Untuk lebih jelasnya mengenai pertumbuhan asset dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tebel Volume/Perkembangan usaha tahun 2023

(dalam ribuan)

Uraian	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Tahun 2023	Anggaran Tahun 2023	(-/+) Realisasi 2023-2022	(-/+) Realisasi - Anggaran 2023
Volume Usaha	33.338.820	36.666.116	36.795.515	3.327.296	(129.399)

b. Modal

Selama tahun 2023 terdapat penambahan modal saham dari ibu Zoraida Jurnalil sebesar Rp. 40.000 ribu, namun belum dapat diajukan ke OJK karena

berkas belum lengkap, modal yang telah disetor oleh pemegang saham dan telah disetujui oleh OJK sampai tahun 2023 sebesar Rp. 2.820.000 ribu.

c. Penempatan Dana Antar Bank

Penempatan dana pada bank lain baik ditempatkan di bank umum maupun di BPR dilakukan bila dana tersebut belum dapat disalurkan dalam bentuk kredit atau untuk cadangan likuiditas.

Penempatan dana antar bank aktiva pada akhir Desember 2023 berjumlah Rp. 6.735.771 ribu, ditempatkan dalam bentuk tabungan sebesar Rp. 4.890.771 ribu dan deposito Rp. 1.845.000 ribu.

d. Prospek Tahun 2024

Pada tahun 2024 kita berharap ekonomi akan tumbuh lebih baik dan pandemi covid 19 sudah berakhir.

Berikut ini akan kami laporkan secara garis besar rencana bisnis bank (RBB) posisi akhir Desember tahun 2024 :

1. bank berjumlah Rp.38.989.333 .- naik sebesar Rp.2.323.217.- atau naik 6% dibandingkan posisi Desember 2023 Rp.36.666.116.-
2. Kredit yang diberikan berjumlah Rp.33.871.631.- naik sebesar Rp.4.933.218 atau naik 17% dibandingkan posisi Desember 2023 Rp.28.938.413.-
3. Aktiva Tetap dan Inventaris berjumlah Rp.1.647.053.- naik sebesar Rp.153.120.- atau 10% dibandingkan posisi Desember 2023 Rp.1.493.933.-
Pembelian Inventaris berupa: Komputer, Pembelian kendaraan dinas roda 2.
4. Tabungan berjumlah Rp.12.231.401.- naik sebesar Rp.817.602 atau 7% dibandingkan posisi Desember 2023 Rp.11.413.799
5. Deposito berjumlah Rp.16.096.000.- naik sebesar Rp.2.336.900.- atau 17% dibandingkan posisi Desember 2023 Rp.13.759.100.-
6. Dari prospek tahun 2024 diatas maka pada akhir tahun 2024 ditargetkan laba bersih minimal sebesar Rp. 954.861 ribu, atau naik sebesar Rp. 124.891 ribu atau naik 15% dari pencapaian akhir tahun 2023 yaitu Rp. 829.970 ribu.

Dan pada tahun 2024 ini kami mengupayakan semua berkas Permohonan Konversi menjadi BPR dengan Sistem Syariah bisa lengkap dan diterima oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Untuk itu kami berharap sangat dukungan semua pemegang saham agar kelengkapan data-data yang harus dilampirkan oleh pemegang saham bisa cepat terpenuhi.

Dapat kami informasikan juga bahwa untuk calon Dewan Pengawas Syariah BPR Solok Sakato telah disetujui atau telah mendapat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional (DSN MUI Pusat). Adapun nama calon DPS BPRS Solok Sakato tersebut sebagai berikut:

1. DR. H. Asyari S. Ag, M.Si.CSS. CRP : Ketua DPS
2. DR. Safrudin Halimy Kamaluddin, MA : Anggota DPS

4) Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Jumlah kantor yang ada sampai dengan tahun 2023 adalah Kantor Pusat yang berlokasi di Jl. M Yamin No 87 B Pandan Kelurahan Pasar Pandan Air Mati Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok, sedangkan Kantor Pelayanan Kas yang berlokasi di Komplek SMK N 1 Kota Solok Jl. KH Dewantoro Tanah Garam Kota Solok sudah dianggap tidak produktif lagi sehingga ditutup pada bulan Juli 2020. Dan ditahun 2024 insya alloh akan membuka cabang di Sungai Nanam Nagari Alahan Panjang Kabupaten Solok.

5) Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga lainnya dalam Rangka Pengembangan Usaha.

Kerjasama BPR dengan lembaga lain dilakukan hanya sebatas linkage program dengan Bank Umum.

Pada tahun 2023 PT. BPR Solok Sakato tidak melakukan pinjaman antar bank, baik pada Bank Umum maupun pada Bank Perkrditan Rakyat (BPR) lainnya.

6) Kepemilikan oleh Pengurus BPR

Kepemilikan oleh anggota Direksi dan Komisaris adalah sebesar :

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ➤ Afdhal Z, SH (Direktur Utama) | Rp. 10.000,- ribu atau 0.35 % |
| ➤ Syamsurizal, SE (Direktur) | Rp. 10.000,- ribu atau 0.35 % |

7) Keterkaitan antar Pemilik, Antara Pemilik dengan Pengurus BPR

Keterkaitan antar pemilik adalah hubungan keluarga perkawinan. Sementara antar pengurus tidak terdapat keterkaitan.

8) Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam pelaksanaan kegiatan operasional bank, PT. BPR Solok Sakato saat ini memiliki 20 (dua puluh) orang karyawan, terdiri dari 17 orang pegawai tetap dan 3 orang pegawai kontrak dengan kualifikasi pendidikan sbb:

- Sarjana S 2 sebanyak 1 orang
- Sarjana (S1) sebanyak 12 orang
- Ahli Madya (D3) sebanyak 1 orang
- SLTA sebanyak 6 orang

Selanjutnya dalam rangka menciptakan keselarasan antara perkembangan teknologi dan kemampuan /keterampilan sumber daya manusia, selama tahun 2023 Karyawan dan Direksi PT. BPR Solok Sakato telah dilakukan berbagai macam pelatihan baik yang diadakan oleh Bank Indonesia maupun lembaga-lembaga pendidikan dan pelatihan lainnya. Dan dalam rangka mengantisipasi kejenuhan dan fraud dilakukan mutasi/rotasi dari bagian satu ke bagian lain serta mengadakan rekreasi seluruh karyawan dan direksi sekali dalam setahun. Serta adanya peninjauan gaji setiap tahunnya yang didasarkan atas penilaian prestasi kerja.

9) Kebijakan Pemberian Gaji, Tunjangan dan Fasilitas lain Kepada Pengurus BPR

BPR Solok Sakato dalam kebijakan pemberian gaji mengacu kepada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Untuk gaji karyawan terendah akan mengacu kepada Upah Minimum Provinsi (UMP). Untuk UMP Provinsi Sumatera Barat tahun 2023 berjumlah Rp. 2.742.476.- dan untuk tahun 2024 berjumlah Rp.2.811.500.-

Fasilitas lainnya yang diterima oleh Direksi dan Karyawan seperti jaminan sosial tenaga kerja, jaminan kesehatan, jaminan hari tua, THR , insentif dan jasa produksi . Dimana salah satu tujuan kenaikan gaji ditinjau setiap tahun adalah untuk motivasi bagi karyawan dan sekaligus penyesuaian dengan harga kebutuhan bahan pokok

10) Perubahan Penting Lain yang Terjadi di BPR

Tahun 2023 tidak ada perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR Solok Sakato

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

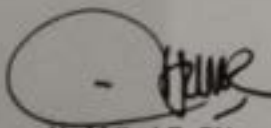
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
NERACA

31 Desember 2023

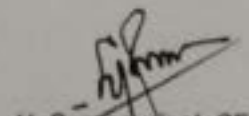
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2023	2022
ASET			
Kas	3	141.132.800	133.880.500
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	312.533.100	276.230.536
Penempatan Pada Bank Lain	5	6.735.771.355	5.285.990.084
Penyisihan Kerugian		(335.931)	-
Total		6.735.435.424	5.285.990.084
Kredit Yang Diberikan	6	28.938.412.987	27.702.686.529
Penyisihan Kerugian		(314.117.277)	(190.372.342)
Total		28.624.295.710	27.512.314.187
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.496.933.270	1.017.320.400
Akumulasi Penyusutan (-/-)		(1.006.353.777)	(950.839.728)
Total		490.579.493	66.480.672
Aset Lain-Lain	8	362.139.453	64.124.288
Jumlah Aset		36.666.115.980	33.338.820.267
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	9	150.358.655	130.546.035
Hutang Bunga	10	48.924.922	39.220.084
Hutang Pajak	11	35.314.091	8.417.510
Simpanan	12		
Tabungan		11.413.799.522	10.449.772.915
Deposito		13.759.100.000	12.107.400.000
Simpanan dari Bank Lain	13	3.467.781.726	3.309.646.652
Kewajiban Lain-Lain	14	392.996.025	205.731.888
Jumlah Kewajiban		29.268.274.941	26.250.735.083
EKUITAS			
Modal			
Modal Disetor	1b	2.820.000.000	2.820.000.000
Saldo Laba	15		
Cadangan Umum		314.483.936	314.483.936
Cadangan Tujuan		851.339.413	700.311.489
Belum Ditentukan Tujuannya		3.412.017.690	3.253.289.759
Total		4.577.841.039	4.268.085.184
Jumlah Ekuitas		7.397.841.039	7.088.085.184
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		36.666.115.980	33.338.820.267

10 Januari 2024


H. Aldhal Z. SH
Direktur Utama




H. Syamsunzal, SE
Direktur

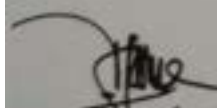
Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
LAPORAN LABA-RUGI

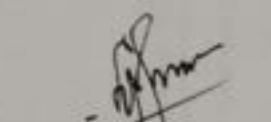
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2023	2022
Pendapatan Operasional			
Pendapatan bunga	16		
Penempatan pada bank lain		151.865.934	112.067.603
Kredit yang diberikan		4.257.590.813	3.585.324.202
Provisi kredit		476.043.858	347.644.301
Pendapatan lainnya	17	219.229.819	243.808.455
Jumlah Pendapatan Operasional		5.104.730.424	4.288.844.561
Beban Operasional			
Beban bunga	18	1.288.169.048	1.075.381.204
Beban penyisihan penghapusan aset produktif	19	125.418.946	50.652.355
Beban pemasaran	20	40.261.000	42.585.500
Beban administrasi dan umum	21	2.561.882.744	2.326.933.946
Beban lainnya	22	127.190.110	45.921.639
Jumlah Beban Operasional		4.142.921.848	3.541.474.644
Labanya (Rugi) Operasional		961.808.576	747.369.916
Pendapatan dan Beban Non Operasional	23		
Pendapatan Non Operasional		-	7.000.000
Beban Non Operasional		-	-
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		-	7.000.000
Labanya (Rugi) Sebelum Pajak		961.808.576	754.369.916
Taksiran Pajak Penghasilan		(131.838.607)	(83.134.700)
Labanya (Rugi) Netto		829.969.969	671.235.216

10 Januari 2024


A. Afdhal Z. SH
 Direktur Utama




H. Syamsurizal, SE
 Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Modal	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	2.820.000.000	314.483.936	553.703.431	3.233.645.911	6.921.833.278
Modal	-	-	-	-	-
Dividen	-	-	-	(651.591.369)	(651.591.369)
Pembentukan cadangan	-	-	146.608.058	-	146.608.058
Koreksi pajak	-	-	-	-	-
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	671.235.216	671.235.216
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	2.820.000.000	314.483.936	700.311.489	3.253.289.759	7.088.085.184
Modal	-	-	-	-	-
Dividen	-	-	-	(671.242.037)	(671.242.037)
Pembentukan cadangan	-	-	151.027.924	-	151.027.924
Koreksi pajak	-	-	-	-	-
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	829.969.969	829.969.969
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	2.820.000.000	314.483.936	851.339.413	3.412.017.690	7.397.841.039

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

No	Uraian	Catatan	2023	2022
I ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				
	Laba (Rugi) Bersih		829.969.969	671.235.216
	Penyesuaian Untuk:			
	Penyisihan Penempatan Pada Bank Lain (net)		335.931	(222.225)
	Penyisihan Kredit (net)		123.744.935	50.652.355
	Penyusutan Aset Tetap (net)		55.514.049	45.914.109
	Amortisasi provisi/biaya transaksi		30.922.142	93.640.199
	Laba Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja		1.040.487.026	861.219.655
	Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima		(36.302.564)	(55.928.750)
	Penurunan (Kenaikan) Penempatan Pada Bank Lain		-	(200.000.000)
	Penurunan (Kenaikan) Kredit Yang Diberikan		(1.266.648.600)	(4.243.081.515)
	Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-Lain		(298.015.165)	54.094.199
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Segera		19.812.621	(56.367.186)
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Bunga		9.704.838	5.628.765
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak		26.896.581	787.924
	Kenaikan (Penurunan) Tabungan		964.026.607	306.932.611
	Kenaikan (Penurunan) Deposito		1.651.700.000	491.400.000
	Kenaikan (Penurunan) Simpanan dari Bank Lain		158.135.074	1.600.377.633
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lain-Lain		187.264.137	44.488.284
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		2.457.060.555	(1.190.448.380)
II ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				
	Pembelian (Penjualan) Aset Tetap dan Inventaris		(479.612.870)	(18.414.600)
	Arus Kas dari Aktivitas Investasi		(479.612.870)	(18.414.600)
III ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				
	Kenaikan (Penurunan) Cadangan		151.027.924	146.608.058
	Pembagian Laba Tahun Lalu (koreksi pajak)		(671.242.037)	(651.591.369)
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		(520.214.114)	(504.983.311)
	Kenaikan Bersih Kas		1.457.233.571	(1.713.846.290)
	Kas Pada Awal Periode	d. 3	5.219.670.584	6.933.516.874
	Kas Pada Akhir Periode	d. 3	6.676.904.155	5.219.670.584
	Kas dan Setara Kas terdiri dari:			
	Kas		141.132.800	133.680.500
	Giro Pada Bank Lain		-	-
	Tabungan		4.890.771.355	3.440.990.064
	Deposito Berjangka 1 s/d 3 bulan		1.645.000.000	1.645.000.000
	Jumlah		6.676.904.155	5.219.670.584

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

1. U M U M**a. Pendirian Perusahaan**

PT. Bank Perkreditan Rakyat Solok Sakato, berkedudukan di Jalan M. Yamin No. 87 B Pandan Kota Solok Sumatera Barat, didirikan dengan Akta Nomor 21 tanggal 26 Februari 2001 oleh Anasrul Jambi, SH, Notaris di Jakarta. Anggaran Dasar tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui SK No. C-23709/HT/01/TH/2002 tanggal 2 Desember 2002. Anggaran Dasar tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 61 tanggal 18 Februari 2021 oleh Pasmelyza Karani, SH., M.KN Notaris di Kabupaten Solok. Akta perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui SK No. AHU-AH.01.03-0106858 Tahun 2021 tanggal 18 Februari 2021.

PT. BPR Solok Sakato mempunyai 1 kantor kas yang beralamat sebagai berikut:
 Kantor Kas : Jl. Ki Hajar Dewantara VI Suku Kota Solok

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini adalah berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Memasarkan produk-produk perbankan dan memobilisasi dana masyarakat melalui Tabungan, Deposito serta Pembiayaan (Kredit) bagi masyarakat disekitarnya.
- Menunjang perekonomian daerah dengan menyalurkan kredit bagi kegiatan usaha yang bersifat produktif.

b. Modal Dasar Serta Modal Ditempatkan Dan Disetor

Berdasarkan Akta No. 158 tanggal 31 Maret 2018 oleh Pasmelyza Karani, SH., K.KN Notaris di Kabupaten Solok, modal dasar perseroan sebesar Rp 8.000.000.000 (delapan milyar rupiah) terbagi atas 800.000 (delapan ratus ribu) lembar saham bernilai nominal Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah).

Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh tahun 2023 dan 2022 dengan pemegang saham sebagai berikut:

Tahun 2023

Pemegang Saham	Jumlah saham biasa	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Prof. Dr. Jumalis Uddin	65.500	23,23%	655.000.000
Desmita	55.000	19,50%	550.000.000
Joneni Kahar	44.500	15,78%	445.000.000
Pemegang Saham Lainnya Di bawah 5%	117.000	41,49%	1.170.000.000
Jumlah	282.000	100,00%	2.820.000.000

Tahun 2022

Pemegang Saham	Jumlah saham biasa	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Prof. Dr. Jumalis Uddin	65.500	23,23%	655.000.000
Desmita	55.000	19,50%	550.000.000
Joneni Kahar	44.500	15,78%	445.000.000
Pemegang Saham Lainnya Di bawah 5%	117.000	41,49%	1.170.000.000
Jumlah	282.000	100,00%	2.820.000.000

c. Susunan Pengurus

PT. Bank Perkreditan Rakyat Solok Sakato pada saat ini memiliki karyawan 20 orang dan dikelola oleh suatu Badan Pengurus dengan susunan sebagai berikut:

Komisaris

Komisaris Utama	Ferry Achmadsyah, SE., MM
Komisaris	H. Syofyan Jamal, SE (berhenti tanggal 25 Maret 2023)
Komisaris	-

Direksi

Direktur Utama	H. Afdhal Z. SH
Direktur	H. Syamsunizal, SE

d. Tanggungjawab Atas Laporan Keuangan

Manajemen PT. Bank Perkreditan Rakyat Solok Sakato bertanggungjawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 10 Januari 2024.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan PT. BPR Solok Sakato disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan IAI dengan Bank Indonesia, serta pedoman akuntansi yang ditetapkan otoritas perbankan.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

- ⊖ Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR). Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip berkesinambungan (*going concern*) serta mengikuti konvensi harga historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi yang dianut.
- ⊖ Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- ⊖ Periode akuntansi adalah menurut tahun takwim atau tahun kalender, yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun yang bersangkutan.
- ⊖ Laporan keuangan disajikan dalam satuan mata uang Rupiah.

b. Konsep Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan jumlah uang yang digunakan entitas untuk mengukur aset, kewajiban, penghasilan dan beban dalam laporan keuangan.

Dasar pengukuran adalah biaya historis dan nilai wajar. Aset dicatat sebesar kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari pembayaran yang diberikan untuk memperoleh aset pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non-kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya kewajiban. Penghasilan dan beban merupakan akibat langsung dari pengukuran aset dan kewajiban.

Nilai wajar adalah jumlah yang dipakai untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu kewajiban, antara pihak-pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan memadai dalam suatu transaksi dengan wajar.

c. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait)

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dimaksud dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut :

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) dengan entitas, jika :

- ⊖ secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut :
 - ⊖ mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries);
 - ⊖ memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan; atau
 - ⊖ memiliki pengendalian bersama dari entitas;
- ⊖ pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- ⊖ pihak tersebut adalah joint venture dimana entitas tersebut merupakan venturer;
- ⊖ pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- ⊖ pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam ① atau ②;
- ⊖ pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam ① atau ②; atau
- ⊖ pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan dan simpanan dalam laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas meliputi kas, giro pada bank lain, penempatan pada bank-bank lain, sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Lumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Penyisihan kerugian ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo penempatan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 untuk tahun 2019.

Kualitas aset produktif dalam bentuk penempatan pada bank lain ditetapkan dalam 3 (tiga) golongan yaitu Lancar, Kurang Lancar dan Macet dengan klasifikasi sebagai berikut :

- ⊖ Lancar
 - ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
- ⊖ Kurang Lancar
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga paling lama 5 (lima) hari kerja
- ⊖ Macet
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga lebih dari 5 (lima) hari kerja
 - ↳ Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah ditetapkan dalam status Pengawasan Khusus
 - ↳ Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah dilikuidasi

Pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) dana antar bank lihat catatan 2g.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit yang diberikan dikurangi dengan saldo provisi yang belum diamortisasi dan penyisihan kerugian. Penyisihan kerugian berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo kredit yang diberikan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kredit diklasifikasikan sebagai berikut

- ⊖ Kredit dengan angsuran
 - ↳ kurang dari 1 (satu) bulan
 - ↳ 1 (satu) bulan atau lebih

Kualitas aset produktif dalam bentuk kredit ditetapkan dalam 5 (lima) golongan yaitu Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet.

Kualitas kredit dengan masa angsuran kurang dari 1 (satu) bulan

- a. Lancar
 - ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo
- b. Dalam Perhatian Khusus
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari
- c. Kurang Lancar
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (sembilan puluh) hari
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari
- d. Diragukan
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari
- e. Macet
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
 - ↳ Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
 - ↳ Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Kualitas kredit dengan masa angsuran 1 (satu) bulan atau lebih

- a. Lancar
 - ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga; atau
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

b. Dalam Perhatian Khusus

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ↳ Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari

e. Macet

- ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- ↳ Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- ↳ Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) kredit lihat catatan 2g.

Pendapatan bunga atas kredit lancar diakui secara akrual dan pendapatan bunga terhadap kredit yang diklasifikasikan sebagai "non-performing" diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Berdasarkan POJK Nomor 11/POJK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional Sebagai Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 ditetapkan Kualitas kredit atau pembiayaan yang direstrukturisasi ditetapkan lancar sejak dilakukan restrukturisasi.

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Aset yang digolongkan sebagai aset produktif sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 adalah penyediaan dana BPR dalam bentuk rupiah untuk memperoleh penghasilan dalam bentuk Penempatan Pada Bank Lain dan Kredit yang diberikan.

Pembentukan penyisihan atas aset produktif tersebut sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 berdasarkan prosentase tetap dari saldo akhir aset produktif setelah dikurangi dengan agunan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut. Besarnya prosentase penyisihan aset produktif adalah sebagai berikut:

Kolektibilitas Kredit

Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3,00%
Kurang Lancar	10,00%
Diragukan	50,00%
Macet	100,00%

Penyisihan atas aset produktif terdiri dari penyisihan umum dan khusus. Aset produktif dengan kolektibilitas lancar digolongkan dalam penyisihan kerugian umum, sedang untuk yang kolektibilitasnya dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan dan macet digolongkan dalam penyisihan kerugian khusus.

Berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.03/2020 tanggal 26 Mei 2020, Nomor 2/POJK.03/2021 tanggal 17 Februari 2021 dan Nomor 18/POJK.03/2021 tanggal 10 September 2021 tentang Kebijakan Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 ditetapkan BPR atau BPRS dapat:

- a. membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar kurang dari 0,5% dari aset produktif dengan kualitas lancar; atau
- b. tidak membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

h. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih yang dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit yang diberikan. Pada saat pengakuan awal, agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dicatat sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya tetapi tidak melebihi nilai tercatat kredit yang diberikan. Bank tidak mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset. Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dicatat sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya. Selisih lebih antara nilai tercatat dengan nilai wajar agunan yang diambil alih setelah dikurangi biaya untuk menjualnya diakui sebagai kerugian penurunan nilai dilaporkan laba rugi.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan dan beban-beban sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya transaksi.

Selisih antara nilai tercatat dan hasil penjualan dari agunan yang diambil alih diakui sebagai laba atau rugi pada saat penjualan agunan yang diambil alih dan diakui sebagai pendapatan atau beban non-operasional dalam laporan laba rugi.

Apabila agunan yang diambil alih tidak dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) tahun, nilai agunan yang dicatat pada laporan keuangan wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan KPMM.

Adapun agunan yang diambil alih sebagai pengurang modal inti sebagai berikut:

a. Agunan dalam bentuk Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) yang tidak dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) terakhir dari instansi berwenang, yang tidak dibebani dengan hak tanggungan dan harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan berupa tempat usaha yang disertai bukti pemilikan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat oleh notaris.

 % 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun

 % 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun

 % 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun

b. Kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan

 % 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun

 % 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun

Berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.03/2020 tanggal 26 Mei 2020, Nomor 2/POJK.03/2021 tanggal 17 Februari 2021 dan Nomor 18/POJK.03/2021 tanggal 10 September 2021 tentang Kebijakan Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 ditetapkan BPR atau BPRS dapat

a. BPR atau BPRS menghitung prosentase nilai agunan yang diambilalih sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan kewajiban penyediaan modal minimum BPR atau BPRS.

b. Perhitungan prosentase dari nilai agunan yang diambilalih sebagaimana dimaksud pada ayat (a) menggunakan posisi laporan bulan Maret 2020.

i. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Jenis	Masa Manfaat (tahun)
Bangunan	20 - 25
Kendaraan bermotor	4 - 8
Perlengkapan kantor	4 - 5

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

j. Simpanan

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan masyarakat berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

k. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain merupakan dana yang dipercayakan bank lain berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada bank lain.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

l. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima merupakan dana yang diterima dari Bank Umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

m. Pengakuan Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga terdiri dari pendapatan bunga kontraktual, amortisasi provisi dan amortisasi biaya transaksi. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai performing diakui secara akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing (kurang lancar, diragukan dan macet) diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non-performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus tanpa memperhatikan kredit yang diberikan termasuk performing atau non-performing. Amortisasi provisi diakui sebagai penambah pendapatan bunga dan amortisasi biaya transaksi diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

n. Pengakuan Beban Bunga

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual.

o. Taksiran Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terhutang pada periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri pajak yang terhutang. Petugas pajak dapat melakukan pemeriksaan, menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak, sehingga tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo utang pajak tersebut.

p. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja kepada karyawan terbatas pada imbalan kerja jangka pendek, meliputi :

a. upah, gaji dan iuran pensiun

b. jasa produksi tertutang dalam waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan saat pekerja membenkan jasa terkait.

Jasa produksi tertutang dalam waktu 12 bulan dibayarkan setelah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan diperlakukan sebagai bagian dari pembagian laba, kecuali ditetapkan lain dalam RUPS.

Lihat catatan 25.

Berikut ini penjelasan atas pos-pos neraca dan labairugi tahun 2023 dan 2022 (angka-angka disajikan dalam rupiah)

3 KAS

Akun ini merupakan

	2023	2022
Kas	141.132.800	133.880.500

4 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari

	2023	2022
Bunga accrual deposit penempatan pada bank lain	4.775.238	4.537.087
Bunga accrual kredit	307.757.862	271.693.449
Jumlah	312.533.100	276.230.536

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

5 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Klasifikasi penempatan pada Bank lain berdasarkan jenis dan kualitas, sebagai berikut.

Tahun 2023

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	4.890.771.355	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	(335.931)	-	-
Sub Jumlah	4.890.435.424	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	570.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	1.075.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	200.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	1.845.000.000	-	-
Pinjaman yang diberikan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	6.735.771.355	-	-
Jumlah PPAP	(335.931)	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	6.735.435.424	-	-

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2022			
Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkat	-	-	-
Tidak Terkat	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkat	-	-	-
Tidak Terkat	3.440.990.084	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	3.440.990.084	-	-
Deposito Berjangka			
Terkat			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkat			
Jangka waktu 1 bulan	320.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	1.325.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	200.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	1.845.000.000	-	-
Pinjaman yang diberikan			
Terkat	-	-	-
Tidak Terkat	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	5.285.990.084	-	-
Jumlah PPAP	-	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	5.285.990.084	-	-

Tingkat bunga rata-rata pertahun untuk penempatan dalam rupiah adalah sebesar 2,98% tahun 2023 dan 2,37% tahun 2022.

Perubahan penyisihan kerugian adalah sebagai berikut :

Uraian	2023	2022
Saldo awal tahun	-	222.225
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	335.931	-
Pembalikan penyisihan	-	(222.225)
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Saldo akhir tahun	335.931	-

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan dana antar bank serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2022			
Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkat	-	-	-
Tidak Terkat	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkat	-	-	-
Tidak Terkat	3.440.990.084	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	3.440.990.084	-	-
Deposito Berjangka			
Terkat			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkat			
Jangka waktu 1 bulan	320.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	1.325.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	200.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	1.845.000.000	-	-
Pinjaman yang diberikan			
Terkat	-	-	-
Tidak Terkat	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	5.285.990.084	-	-
Jumlah PPAP	-	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	5.285.990.084	-	-

Tingkat bunga rata-rata pertahun untuk penempatan dalam rupiah adalah sebesar 2,98% tahun 2023 dan 2,37% tahun 2022.

Perubahan penyisihan kerugian adalah sebagai berikut :

Uraian	2023	2022
Saldo awal tahun	-	222.225
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	335.931	-
Pembalikan penyisihan	-	(222.225)
Penghapusan yang telah dilakukan	-	-
Saldo akhir tahun	335.931	-

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan dana antar bank serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

6 KREDIT

Kredit yang diberikan berdasarkan jenis, sektor ekonomi, jangka waktu dan kualitas terdiri dari :

1 Jenis

Tahun 2023						
Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait						
Tidak Terkait	13.590.182.200	11.642.921.400	916.544.600	139.371.300	349.460.800	541.884.100
Jumlah	13.590.182.200	11.642.921.400	916.544.600	139.371.300	349.460.800	541.884.100
Provisi	(214.694.863)	(201.482.837)	(9.737.371)	(1.851.243)	(1.101.384)	(522.028)
Baki Debet (-) Provisi	13.375.487.337	11.441.438.563	906.807.229	137.520.057	348.359.416	541.362.072
Peny. Pengh. Aset Produktif	(172.246.481)	(57.146.875)	(4.849.976)	(3.612.130)	(5.145.800)	(100.681.700)
Sub-Jumlah	13.203.240.856	11.384.291.688	902.157.253	133.907.927	343.213.616	440.680.372
Investasi						
Terkait						
Tidak Terkait	565.078.000	561.745.600	3.332.400	-	-	-
Jumlah	565.078.000	561.745.600	3.332.400	-	-	-
Provisi	(5.470.807)	(5.400.807)	(70.000)	-	-	-
Baki Debet (-) Provisi	559.607.193	556.344.793	3.262.400	-	-	-
Peny. Pengh. Aset Produktif	(2.908.700)	(2.908.728)	(99.972)	-	-	-
Sub-Jumlah	556.698.493	553.536.065	3.162.428	-	-	-
Konsumsi						
Terkait						
Tidak Terkait	15.249.064.096	14.640.461.600	439.425.800	34.166.600	73.166.000	61.844.096
Jumlah	15.249.064.096	14.640.461.600	439.425.800	34.166.600	73.166.000	61.844.096
Provisi	(245.745.539)	(242.257.897)	(2.460.834)	-	(635.862)	(391.046)
Baki Debet (-) Provisi	15.003.318.457	14.398.203.703	436.964.966	34.166.600	72.530.138	61.453.050
Peny. Pengh. Aset Produktif	(138.962.096)	(71.884.674)	(2.062.176)	(13.933.300)	(12.720.050)	(38.361.896)
Sub-Jumlah	14.864.356.361	14.326.319.029	434.902.790	20.233.300	59.810.088	23.091.154
Jumlah Kredit	29.404.324.296	26.845.128.600	1.369.302.800	173.537.900	422.626.800	603.728.196
Jumlah Provisi	(465.911.309)	(449.141.541)	(12.268.205)	(1.851.243)	(1.737.246)	(913.074)
Baki Debet (-) Provisi	28.938.412.987	26.395.987.059	1.347.034.595	171.686.657	420.889.554	602.815.122
Peny. Pengh. Aset Produktif	(314.117.277)	(131.840.277)	(6.812.124)	(17.545.430)	(18.865.850)	(139.053.506)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	28.624.295.710	26.264.146.782	1.340.222.471	154.141.227	402.023.704	463.761.616

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2022						
Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkat	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkat	11.939.265.400	10.862.809.800	540.142.300	35.206.600	409.692.400	90.414.500
Jumlah	11.939.265.400	10.862.809.800	540.142.300	35.206.600	409.692.400	90.414.500
Provisi	(185.427.674)	(178.195.336)	(5.929.586)	(700.003)	-	(602.649)
Baki Debet (-) Provisi	11.753.837.726	10.684.614.464	534.212.714	35.506.597	409.692.400	89.811.851
Perny. Pengh. Aset Produktif	(98.679.173)	(54.065.755)	(2.478.256)	(1.220.660)	-	(40.914.500)
Sub Jumlah	11.655.158.553	10.630.548.709	531.734.458	34.285.937	409.692.400	48.897.351
Investasi						
Terkat	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkat	595.189.800	595.189.800	-	-	-	-
Jumlah	595.189.800	595.189.800	-	-	-	-
Provisi	(7.319.155)	(7.319.155)	-	-	-	-
Baki Debet (-) Provisi	588.870.645	588.870.645	-	-	-	-
Perny. Pengh. Aset Produktif	(2.980.949)	(2.980.949)	-	-	-	-
Sub Jumlah	585.889.696	585.889.696	-	-	-	-
Konsumsi						
Terkat	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkat	15.602.220.496	14.326.032.400	1.017.812.400	224.781.600	16.333.200	17.460.896
Jumlah	15.602.220.496	14.326.032.400	1.017.812.400	224.781.600	16.333.200	17.460.896
Provisi	(242.242.338)	(237.937.991)	(3.805.805)	(185.006)	(313.536)	-
Baki Debet (-) Provisi	15.359.978.158	14.088.094.409	1.013.906.595	224.596.594	16.019.664	17.460.896
Perny. Pengh. Aset Produktif	(88.712.220)	(71.212.917)	(3.587.267)	(8.656.740)	(4.566.600)	(678.506)
Sub Jumlah	15.271.265.938	14.016.881.492	1.010.309.328	215.939.854	11.453.064	16.782.390
Jumlah Kredit	28.137.675.696	25.785.031.800	1.557.754.700	260.886.200	425.025.600	107.875.396
Jumlah Provisi	(434.989.167)	(423.452.482)	(9.735.491)	(885.009)	(313.536)	(602.649)
Baki Debet (-) Provisi	27.702.686.529	25.361.579.318	1.548.019.209	260.103.191	425.712.064	107.272.747
Perny. Pengh. Aset Produktif	(190.372.342)	(128.259.621)	(6.075.525)	(9.877.400)	(4.566.600)	(41.583.196)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	27.512.314.187	25.233.319.697	1.541.943.684	250.225.791	421.145.464	65.679.551

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

● Sektor Ekonomi

Tahun 2023

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	2.989.574.400	2.322.972.900	506.614.000	71.250.000	-	88.737.500
Perikanan	223.373.000	223.373.000	-	-	-	-
Pertambangan dan pengalihan	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	564.998.100	318.853.200	3.208.000	-	242.936.900	-
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	995.372.500	995.372.500	-	-	-	-
Perdagangan, besar dan eceran	6.430.002.500	5.886.011.500	408.805.000	38.499.500	44.232.300	43.454.200
Penyediaan akomodasi dan makan minum	929.595.600	866.054.000	1.250.000	-	62.291.600	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	309.665.800	309.665.800	-	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	408.682.400	-	-	-	-	408.682.400
Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	-	-	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	1.302.985.900	1.273.364.100	-	29.621.800	-	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	8.389.338.896	8.116.492.300	186.940.100	34.186.600	44.729.000	17.011.896
Bukan lapangan usaha lainnya	6.849.724.200	6.523.969.300	252.485.700	-	28.437.000	44.832.200
Jumlah Kredit	29.404.324.296	26.845.128.600	1.359.302.800	173.537.900	422.626.800	603.728.196
Jumlah Provisi	(465.911.309)	(449.141.541)	(12.268.205)	(1.851.243)	(1.737.246)	(913.074)
Baki Debet (-) Provisi	28.938.412.987	26.395.987.059	1.347.034.595	171.686.657	420.889.554	602.815.122
Peng. Pengh. Aset Produktif	(314.117.277)	(131.840.277)	(6.812.124)	(17.545.430)	(18.865.850)	(139.053.596)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	28.624.295.710	26.264.146.782	1.340.222.471	154.141.227	402.023.704	463.761.526

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2022

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	2.264.926.300	1.937.823.200	237.915.600	-	-	89.187.500
Pendanaan	7.000.000	7.000.000	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	304.413.100	304.413.100	-	-	-	-
Elektrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	748.144.300	710.332.800	37.811.500	-	-	-
Perdagangan, besar dan eceran	6.707.017.400	6.483.715.000	186.075.600	35.999.800	-	1.227.000
Penyediaan akomodasi dan makan-minum	-	-	-	-	-	-
Perangkutan, pergudangan dan komunikasi	670.449.900	670.449.900	-	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Riasi Estate	409.692.400	-	-	-	409.692.400	-
Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	145.832.500	145.832.500	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	49.000.000	49.000.000	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	1.228.979.300	1.150.432.900	78.339.600	206.800	-	-
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas sifatnya	-	-	-	-	-	-
Euran lapangan usaha rumah tangga	5.309.718.296	8.972.676.200	180.798.600	139.231.600	15.333.200	678.686
Euran lapangan usaha lainnya	6.292.502.200	5.353.356.200	836.813.800	85.550.000	-	16.782.200
Jumlah Kredit	28.137.875.896	25.785.031.800	1.567.754.700	260.888.200	426.025.600	107.875.366
Jumlah Provisi	(434.989.187)	(423.452.482)	(9.735.491)	(866.009)	(313.536)	(602.549)
Baki Debet (-) Provisi	27.702.886.529	25.361.579.318	1.548.019.209	260.103.191	425.712.064	107.272.747
Peng. Pengh. Aset Produktif	(190.372.342)	(128.259.621)	(6.075.525)	(9.877.400)	(4.566.600)	(41.593.196)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	27.512.314.187	25.233.319.697	1.541.943.684	250.225.791	421.145.464	65.679.551

❶ **Jangka Waktu**

Klasifikasi kredit dilakukan berdasarkan perjanjian kredit dan sisa umur sampai dengan saat jatuh temponya sebagai berikut

a. Berdasarkan perjanjian kredit

Jangka Waktu	2023	2022
<= 1 tahun	1.405.036.400	991.270.300
1 < X <= 2 tahun	2.321.606.996	2.238.906.296
2 < X <= 5 tahun	16.000.961.500	14.954.161.400
> 5 tahun	8.676.729.400	9.952.337.700
Jumlah Kredit	28.404.324.296	28.137.875.896
Jumlah Provisi	(495.911.309)	(434.989.187)
Baki Debet (-) Provisi	27.908.412.987	27.702.886.529
Peng. Pengh. Aset Produktif	(314.117.277)	(190.372.342)
Jumlah	27.594.295.710	27.512.314.187

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

b. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

Jangka Waktu	2023	2022
<= 1 tahun	2.205.999.396	1.469.019.096
1 < X <= 2 tahun	3.637.300.900	3.232.483.200
2 < X <= 5 tahun	15.462.827.600	15.166.903.800
> 5 tahun	8.098.196.400	8.269.666.600
Jumlah Kredit	29.404.324.296	28.137.675.696
Jumlah Provisi	(465.911.309)	(434.980.167)
Baki Debet (-) Provisi	28.938.412.987	27.702.695.529
Peny. Pengh. Aset Produktif	(314.117.277)	(190.372.342)
Jumlah	28.624.295.710	27.512.314.187

c. Perubahan penyisihan penghapusan aset produktif sebagai berikut :

Uraian	2023	2022
Saldo awal tahun	190.372.342	139.719.987
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	125.083.015	50.652.355
Pembalikan penyisihan	(1.338.080)	-
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Saldo akhir tahun	314.117.277	190.372.342

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit yang diberikan serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan :

1. Tingkat bunga rata-rata pertahun dalam rupiah sebesar 14,63% tahun 2023 dan 13,75% tahun 2022.
2. Kredit yang diberikan dijamin dengan deposito, agunan yang dikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual dan jaminan lain yang umumnya dapat diterima oleh perbankan.
3. Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk kepentingan modal kerja dan barang-barang modalnya.
4. Kredit konsumsi terdiri atas kredit kepemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor dan kredit perorangan lainnya.
5. Kredit yang diberikan kepada karyawan bank merupakan kredit untuk membeli kendaraan, rumah dan keperluan lainnya yang dibebani bunga dengan jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan.
6. Ikhtisar kredit yang dihapus buku adalah sebagai berikut :

Uraian	2023	2022
Saldo awal tahun	185.635.500	187.802.700
Penyisihan penghapusan aktiva produktif yang dibentuk	-	-
Pembalikan penyisihan (Koreksi)	-	3.632.800
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Penerimaan kembali yang telah dihapus buku	(850.000)	(6.000.000)
Saldo akhir tahun	184.785.500	185.635.500

7. ASET TETAP

Aset tetap terdiri dari :

Tahun 2023				
Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan	-	-	-	-
Tanah	-	-	-	-
Bangunan	-	-	-	-
Kendaraan bermotor & inventaris	1.017.320.400	479.612.870	-	1.496.933.270
Jumlah	1.017.320.400	479.612.870	-	1.496.933.270
Akumulasi Penyusutan	(950.839.728)	(55.514.049)	-	(1.006.353.777)
Nilai Buku	66.480.672			490.579.493

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2022					
Keterangan	Saldo Awal	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Tanah					
Bangunan					
Kendaraan bermotor & Inventaris		998.905.800	18.414.600	-	1.017.320.400
Jumlah		998.905.800	18.414.600	-	1.017.320.400
Akumulasi Penyusutan		(904.925.519)	(45.914.109)	-	(950.839.728)
Nilai Buku		93.980.181			66.480.672

Jumlah penyusutan aset tetap dan inventaris sebesar Rp 55.514.049 dan Rp 45.914.109 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

8 ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain terdiri dari :

	2023	2022
Sewa dibayar dimuka	355.002.963	56.164.676
Persediaan materi	150.000	160.000
PPOB Muamalat	6.986.490	7.790.612
Jumlah	362.139.453	64.124.288

9 KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera terdiri dari :

	2023	2022
Hutang pajak PPh pasal 21	11.682.344	11.128.559
Hutang pajak PPh simpanan	17.179.023	14.450.287
Tipon nasabah	38.079.200	41.186.300
Lainnya	63.418.069	63.780.869
Jumlah	130.358.636	130.546.035

10 HUTANG BUNGA

Hutang Bunga terdiri dari :

	2023	2022
Bunga deposito	48.924.922	56.230.064

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

11 HUTANG PAJAK

Hutang Pajak terdiri dari:

				2023	2022
Hutang Pajak PPh Pasal 29				35.314.091	8.417.510
Penghasilan operasional (Januari s.d Desember)				5.104.730.424	4.286.844.961
Labra sebelum pajak				961.808.578	754.388.516
Koreksi Fiskal					
Pemambahan					
Kewajiban imbitan kerja	17.000.000	-			
Cadangan biaya audit	23.310.000	-			
Cadangan biaya RUP5	25.000.000	-			
Cadangan baju seragam	6.791.000	-			
Cadangan pendidikan	44.706.457	-			
Cadangan komversi syariah	50.000.000	-			
Sumbangan	2.400.000	1.400.000			
Jumlah koreksi fiskal				169.207.457	1.400.000
Penghasilan Kena Pajak				1.131.016.033	755.788.516
Pembulatan				1.131.016.000	755.770.000
Pemitungan Pajak Penghasilan yang terhutang					
Jumlah penghasilan kena pajak dari peredaran bruto yang memperoleh fasilitas pemotongan tarif	11,00%	1.063.499.215	755.770.000	116.984.914	83.134.700
Jumlah penghasilan kena pajak dari peredaran bruto yang tidak dapat memperoleh fasilitas pemotongan tarif	22,00%	67.516.785	-	14.853.693	-
Jumlah Pajak Penghasilan yang terhutang				131.838.607	83.134.700
Kredit Pajak (PPh Pasal 25) dan Pajak Final Pasal 4 ayat 2				(96.524.516)	(74.717.120)
Pajak kurang (lebih) bayar				35.314.091	8.417.510

12 SIMPANAN**a. Tabungan**

Jenis Tabungan	2023		2022	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan Umum	36.512.094	3.222.396.013	67.699.784	2.727.403.102
Tabungan Pelayar	27.899.265	1.608.829.732	20.970.583	1.562.192.002
Tabungan Anak Negeri	177.304.563	5.001.832.862	232.744.258	4.543.210.016
Tabungan Gurban	6.416.349	877.527.061	4.166.500	784.321.886
Tabungan Bina	176.256.632	278.624.951	308.434.585	198.630.198
Jumlah	424.388.903	10.989.410.618	634.015.710	9.815.757.205

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 1,42% tahun 2023 dan 1,44% tahun 2022.

b. Deposito

Jangka Waktu	2023		2022	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Jangka waktu 1 bulan	70.000.000	152.800.000	70.000.000	737.600.000
Jangka waktu 3 bulan	-	186.000.000	-	175.000.000
Jangka waktu 6 bulan	250.000.000	20.000.000	250.000.000	40.000.000
Jangka waktu 12 bulan	2.373.000.000	10.707.500.000	1.985.000.000	8.949.800.000
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
Jumlah	2.693.000.000	11.066.100.000	2.305.000.000	9.802.400.000

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 6,32% tahun 2023 dan 6,06% tahun 2022.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

3 SIMPANAN DARI BANK LAIN

Keterangan	2023		2022	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan	-	17.781.726	-	9.646.652
Deposito				
Jangka waktu 1 bulan	-	1.500.000.000	-	3.300.000.000
Jangka waktu 3 bulan	-	1.000.000.000	-	300.000.000
Jangka waktu 6 bulan	-	950.000.000	-	700.000.000
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
Jumlah	-	3.467.781.726	-	3.309.646.652

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 5,72% tahun 2023 dan 5,89% tahun 2022

4 KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Kewajiban lain-lain terdiri dari :

	2023	2022
Kewajiban imbalan kerja	87.584.600	84.431.000
Cadangan biaya audit	23.310.000	22.500.000
Cadangan biaya RUPS	25.000.000	16.565.300
Cadangan baju seragam	6.791.000	-
Cadangan pendidikan	44.706.457	-
Cadangan insentif	121.000.000	30.000.000
Hutang zakat	-	32.235.588
Cadangan CSR	34.603.968	-
Cadangan konversi syariah	50.000.000	10.000.000
Jumlah	392.996.025	205.731.888

5 SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Maret 2023 laba tahun buku 2022 dibagikan dengan rincian sebagai berikut :

Laba bersih tahun 2022		671.235.216
Pembagian		
50,00% Dividen		335.617.508
22,50% Cadangan Tujuan		151.027.924
2,50% Zakat		16.780.880
4,00% Komisaris		26.849.409
7,00% Direksi		46.986.485
14,00% Kesejahteraan Karyawan		93.972.930
Jumlah		671.235.216
	2023	2022
Cadangan Umum		
Saldo awal	314.483.936	314.483.936
Penambahan - dari pembagian laba		
Saldo akhir	314.483.936	314.483.936
Cadangan Tujuan		
Saldo awal	700.311.489	553.703.431
Penambahan - dari pembagian laba	151.027.924	146.608.758
Saldo akhir	851.339.413	700.311.489
Saldo Laba		
Laba Tahun Lalu	3.253.289.759	3.233.645.911
Pembagian laba (konsekuensi pajak)	(671.242.037)	(651.581.369)
Laba Tahun Berjalan	829.969.989	671.235.216
Jumlah Saldo Laba	3.412.017.699	3.263.289.759

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

16 PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan bunga terdiri dari :

	2023	2022
Bunga Kontraktual		
Penempatan pada bank lain		
Giro	-	-
Tabungan	46.668.258	47.200.289
Deposito	105.197.677	64.867.314
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	4.257.590.813	3.585.324.202
Provisi Kredit		
Kepada pihak ketiga bukan bank	476.043.856	347.644.301
Jumlah	4.885.500.605	4.043.036.106

17 PENDAPATAN LAINNYA

Akun ini merupakan pendapatan lainnya terdiri dari :

	2023	2022
Penerimaan kredit yang dihapusbuku	850.000	6.000.000
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	-	222.225
Lainnya	218.379.819	237.586.230
Jumlah	219.229.819	243.808.455

18 BEBAN BUNGA

Akun ini merupakan beban bunga terdiri dari :

	2023	2022
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	138.380.208	127.396.455
Deposito	812.585.294	710.587.890
Simpanan dari bank lain	271.268.719	183.237.844
Lainnya	53.944.327	46.778.435
Biaya transaksi		
Kepada pihak ketiga bukan bank	11.990.500	7.380.570
Jumlah	1.288.169.048	1.075.381.204

19 BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN

Akun ini merupakan beban penyisihan kerugian/penyusutan terdiri dari :

	2023	2022
Penempatan pada bank lain	305.931	-
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	125.083.015	50.652.355
Jumlah	125.418.946	50.652.355

20 BEBAN PEMASARAN

Akun ini merupakan beban pemasaran terdiri dari :

	2023	2022
Beban promosi	36.173.000	40.529.500
Beban edukasi/literasi dan inklusi	4.068.000	2.058.000
Jumlah	40.261.000	42.587.500

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

21 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Akun ini merupakan beban administrasi dan umum terdiri dari :

	2023	2022
Beban tenaga kerja	1.997.598.097	1.863.785.333
Beban pendidikan dan pelatihan	91.471.500	24.870.000
Beban sewa	87.845.269	81.419.996
Beban penyusutan/pengeusutan aset tetap dan inventaris	55.514.049	45.914.108
Beban premi asuransi	11.032.000	8.347.200
Beban pemeliharaan dan perbaikan	35.503.460	11.178.200
Beban barang dan jasa	285.559.392	304.710.420
Pajak-pajak (selain PPh)	17.358.977	7.928.588
Jumlah	2.561.882.744	2.326.933.946

(Rincian selengkapnya lihat lampiran)

22 BEBAN LAINNYA

Akun ini merupakan beban lainnya terdiri dari :

	2023	2022
Lainnya		
Beban tamu kantor	1.549.500	3.484.400
Tuan asosiasi dan Perbarindo	2.400.000	3.000.000
Beban olahraga dan rekreasi	54.649.500	-
Beban tahunan OJK	16.324.241	16.033.900
Beban renovasi gedung	10.574.000	-
Beban sosial masyarakat	-	1.400.000
Lainnya	41.692.869	22.003.339
Jumlah	127.190.110	45.921.639

23 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA

Rincian akun ini terdiri dari :

	2023	2022
Pendapatan Non Operasional		
Kaumtungan penjualan		
Aset tetap dan inventaris	-	-
Agunan yang diambil	-	-
Lainnya	-	7.000.000
	-	7.000.000
Beban Non Operasional		
Kerugian penjualan		
Aset tetap dan inventaris	-	-
Agunan yang diambil	-	-
Lainnya	-	-
	-	-
Jumlah	-	7.000.000

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

24 KEWAJIBAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Bank memiliki kewajiban komitmen dan kontinjensi sebagai berikut

Keterangan	2023		2022	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tagihan Komitmen				
Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Komitmen				
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-	-	-
Penerusan kredit (channeling)	-	-	-	-
Kewajiban komitmen lainnya	-	-	-	-
Tagihan Kontinjensi				
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	-	-	-	-
Bunga kredit yang diberikan	-	240.550.400	-	34.935.300
Bunga penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Aset produktif yang dihapusbuku	-	-	-	-
Kredit yang diberikan	-	184.785.500	-	185.635.500
Penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	-	76.015.400	-	93.750.400
Pendapatan bunga atas penempatan pada bank lain yang dihapusbuku	-	-	-	-
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-	-	-
Tagihan kontinjensi lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Kontinjensi	-	-	-	-
Rekening Administratif Lainnya	-	-	-	-

25 PENERAPAN IMBALAN PASCA KERJA

Bank belum membentuk cadangan imbalan kerja sebagaimana diatur pada Bab 23 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, namun para karyawan telah disertakan dalam program Jamsostek dan iuran pensiun.

Jumlah iuran BPJS (ketenagakerjaan dan kesehatan) yang dibayarkan pada tahun 2023 sebesar Rp 126.783.630 dan tahun 2022 sebesar Rp 126.349.072.

Jumlah iuran Dana Pensiun yang dibayarkan pada tahun 2023 sebesar Rp 61.312.400 dan tahun 2022 sebesar Rp 61.294.100.

26 TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (PIHAK TERKAIT)

Bank melakukan transaksi usaha dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait). Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berhubungan dengan pemberian pinjaman dalam kegiatan normal perbankan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Keterangan	2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Aset				
Penempatan Pada Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Kredit yang diberikan	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah Aset	38.606.115.980		33.338.820.267	
Kewajiban				
Simpanan	3.117.388.903	10,65%	2.939.015.710	11,20%
Simpanan dan Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Pinjaman yang diterima	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	3.117.388.903	10,65%	2.939.015.710	11,20%
Jumlah Kewajiban	29.268.274.941		26.290.735.083	

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

27 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, telah terjadi Pandemi COVID-19 yang mengakibatkan kenaikan nilai tukar mata uang asing dan menurunnya kegiatan di sektor ekonomi.

Secara langsung dan tidak langsung, dampak ini tentunya juga akan mempengaruhi kegiatan operasional perusahaan pada beberapa bulan mendatang.

Dampak Pandemi COVID-19 dan awal tahun 2020 sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan adalah tidak material bagi perusahaan.

Dampak pandemi setelah tanggal penerbitan laporan keuangan belum dapat diestimasi pada saat ini.

28 INFORMASI PENTING LAINNYA

- a. Rasio kecukupan modal (CAR) bank tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 34,84% dan 37,92%
- b. Rasio kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga (LDR) tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 116,81% dan 93,76%
- c. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Gross tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 4,08% dan 2,82%
- d. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Nett tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 3,48% dan 2,63%
- e. Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 81,18% dan 82,57%
- f. Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar (CR) tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 19,73% dan 15,68%
- g. Rasio aset produktif bermasalah terhadap jumlah aset produktif tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 2,79% dan 1,67%
- h. Rasio PPAP terhadap PPAP yang wajib dibentuk tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 100,00% dan 100,00%
- i. Rasio laba sebelum pajak terhadap rata-rata aset (ROA) tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 2,61% dan 2,44%
- j. Rasio laba setelah pajak terhadap rata-rata ekuitas (ROE) tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 11,22% dan 9,47%

OPINI AKUNTAN PUBLIK

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. AFRIZAL SY

Registered Public Accountant & Management Consultant

Izin Usaha No. KEP-658/KM 17/1998, 07 September 1998

Izin Akuntan Publik NRAP AP 0526

Terdaftar Di OJK : STTD KAP-62/PM 22/2018 Di Sektor
Pasar Modal IRNB, Perbankan Konvensional dan Syariah

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00003/2.0092/AU.2/07/0526-2/1/I/2024

Kepada Yth.

Dewan Komisaris dan Direksi

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

Opini Wajar

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. Bank Perkreditan Rakyat Sakato ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2023, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

Berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.03/2018, Bank Perkreditan Rakyat wajib menentukan Kualitas Aset Produktif untuk Kredit yang diberikan, Kualitas Aset Produktif pada Sertifikat Bank Indonesia, Kualitas Aset Produktif untuk Penempatan Pada Bank Lain dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

1. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
2. Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
3. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
4. Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.



5. Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. AFRIZAL SY



Drs. Afrizal Sy, CPA
Izin Akuntan Publik AP. 0526

Jakarta, 10 Januari 2024



DISCLOSURE INFORMASI LAINNYA

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

PENGUNGKAPAN (DISCLOSURE) INFORMASI LAINNYA

a) Ikhtisar Kebijakan Akuntansi

Laporan Keuangan PT. BPR Solok Sakato disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan IAI dengan Bank Indonesia, serta pedoman akuntansi yang ditetapkan otorisasi perbankan.

1. Dasar pengukuran dan penyusunan SAK ETAP

- a) Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR). Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip berkesinambungan (going concern) serta mengikuti konvensi harga historis (historical cost). Kebijakan akuntansi ini ditetapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi yang dianut.
- b) Laporan Keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung (indirect method) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- c) Periode akuntansi adalah menurut tahun takwim atau tahun kalender, yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun yang bersangkutan.
- d) Laporan keuangan disajikan dalam satuan mata uang Rupiah.

2. Konsep Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan jumlah uang yang digunakan entitas untuk mengukur aset, kewajiban, penghasilan dan beban dalam laporan keuangan.

Dasar pengukuran adalah biaya historis dan nilai wajar. Aset dicatat sebesar kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari pembayaran yang diberikan untuk memperoleh aset pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukaran dari kewajiban pada saat terjadinya kewajiban. Penghasilan dan beban merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban.

Nilai wajar adalah jumlah yang dipakai untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu transaksi dengan wajar.

3. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

Yang dimaksud dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) sesuai dengan SAK ETAP adalah sebagai berikut:

- a) Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries)
 - Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan
 - Memiliki pengendalian bersama dari entitas
- b) Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas
- c) Pihak tersebut adalah join venture dimana entitas tersebut merupakan venture
- d) Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya
- e) Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam poin satu.
- f) Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam poin 4 atau 5.
- g) Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerjaan entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan dan simpanan dalam laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

b) Kewajiban Komitmen dan kontinjensi

Bank memiliki kewajiban komitmen dan kontinjensi di tahun 2023 yaitu hanya pada pihak tidak terkait yaitu pada Bunga kredit yang diberikan sebesar Rp. 249.550 ribu mengalami peningkatan bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp. 103.992 ribu, selain itu kewajiban pada aset produktif yang dihapusbukukan tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp. 260.802 ribu dan Rp. 261.652 ribu, menurun sebesar Rp. 850 ribu atau 0.32%. total komitmen dan kontinjensi pada tahun 2023 adalah Rp.510.352 ribu dan pada tahun 2022 sebesar Rp. 365.644 ribu.

c) Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan tahun 2023

d) Informasi Penting Lainnya

- Rasio kecukupan modal (CAR) bank pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 34.84% dan 37.92%
- Rasio kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga (LDR) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 116.81% dan 93.76%
- Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Gross pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 4.08% dan 2.82%
- Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Nett pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 3.48% dan 2.63%
- Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 81.16% dan 82.57%
- Rasio Aset Produktif bermasalah terhadap jumlah Aset Produktif (KAP) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 2.79% dan 1.67%
- Rasio Laba Sebelum Pajak terhadap Rata-rata Aset (ROA) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 2.81% dan 2.44%
- Rasio Laba Setelah Pajak Terhadap Rata-rata Ekuitas (ROE) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 11.22% dan 9.47%

e) Peristiwa Setelah tanggal Neraca

Tidak terdapat peristiwa setelah tanggal Neraca yang bersifat material

Management Letter

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. AFRIZAL SY
Registered Public Accountant & Management Consultant

Jakarta, 10 Januari 2024

Nomor : 02/LAP/AF/ML/BPR/24
Lamp. : Berita acara audit
Perihal : Management letter atas audit laporan keuangan

Kepada Yth,
Direksi dan Komisaris
PT. BPR Solok Sakato
Jl. M. Yamin No. 87 B Pandan
Kota Solok

Dengan hormat,

Berdasarkan penunjukan kepada kantor akuntan kami untuk mengaudit laporan keuangan PT. BPR Solok Sakato tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, sebagai bagian dari pemeriksaan, berikut kami sampaikan Management Letter atas audit laporan keuangan tersebut.

1. Struktur Pengendalian Interen

Bank telah memiliki struktur organisasi yang memadai untuk menjalankan kegiatan usahanya, pengawasan dan evaluasi Komisaris terhadap kinerja Direksi dilaksanakan minimal 4 kali dalam setahun dengan agenda, waktu dan tempat yang terencana. Direksi harus dapat menciptakan pengawasan (internal control) yang dapat diandalkan untuk mengontrol seluruh transaksi keuangan, sehingga penyelewengan (fraud) dapat dicegah. Fungsi Internal audit harus dioptimalkan terutama untuk mencegah atau mengurangi pelanggaran-pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku dan mendeteksi resiko-resiko dan kelemahan-kelemahan dalam kegiatan operasional.

2. Pelaksanaan Standar Akuntansi

Karyawan bidang pembukuan dan pelaporan harus selalu meningkatkan pengetahuan untuk memahami penerapan Pedoman Akuntansi (PA-BPR), pembukuan dan pelaporan BPR harus sesuai dengan PA-BPR tersebut.

3. Masalah yang ditemukan dalam audit dan saran perbaikannya

Temuan dan saran perbaikan telah dilakukan koreksi atas laporan keuangan yang di audit, rincian koreksi atas laporan keuangan per 31 Desember 2023 terlampir pada berita acara audit atas laporan keuangan.

Demikian disampaikan management letter atas audit laporan keuangan PT. BPR Solok Sakato tahun buku 2023, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kantor Akuntan Publik
DRS. AFRIZAL SY

Drs. Afrizal Sy, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik : AP 0526

RISALAH RUPS

PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0088283

Lampiran :

Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Anggaran Dasar
**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK
SAKATO**

Kepada Yth.

Notaris SRI NOVIRA NURDIN,
SH., M.KN.

JL. RAYA SOLOK SUMANI KM 10,
BANDALIKO SUMANI -
KABUPATEN SOLOK
KABUPATEN SOLOK

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 42 Tanggal 20 Maret 2024 yang dibuat oleh Notaris SRI NOVIRA NURDIN, SH., M.KN., berkedudukan di KABUPATEN SOLOK, beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal 18 April 2024, mengenai perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan/disetor, **PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO disingkat PT BPR SOLOK SAKATO**, berkedudukan di KOTA SOLOK, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 18 April 2024.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 18 April 2024

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0075467.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 18 April 2024

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

Nomor : 41.

-Pada hari ini, Rabu, tanggal dua puluh Maret tahun dua ---
ribu dua puluh empat (20-03-2024). -----
-Pukul 08.35 WIB (delapan lewat tiga puluh lima menit Waktu
Indonesia Barat). -----
-Berhadapan dengan saya, **SRI NOVIRA NURDIN, Sarjana Hukum, -
Magister Kenotariatan**, Notaris di Kabupaten Solok, dengan --
dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan
disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----
- Tuan **AFDHAL ZUBIR, Sarjana Hukum**, lahir di Lubuk Basung
Kabupaten Agam, pada tanggal enam belas Februari tahun -
seribu sembilan ratus tujuh puluh satu (16-02-1971), ---
Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat -----
tinggal di Jalan KH. Ahmad Dahlan Nomor 125, Rukun -----
Tetangga 002 Rukun Warga 002, Kelurahan Pasar Pandan Air
Mati, Kecamatan Tanjung Harapan, Kota Solok, Pemegang --
Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor: 1372021602710041;
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -----
jabatannya selaku Direktur Utama yang mewakili direksi ---
dari dan karenanya untuk dan atas nama Perseroan Terbatas -
yang akan disebut, selaku pemegang kuasa Rapat Umum -----
Pemegang Saham (RUPS) dari dan sebagai demikian untuk dan -
atas nama **PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO** -----
disingkat **PT. BPR SOLOK SAKATO**, Berkedudukan di Kota Solok,
yang Anggaran Dasarnya telah dimuat dalam akta nomor 21 ---
tanggal dua puluh enam Februari tahun dua ribu satu (26-02
2001) yang dibuat dihadapan **ANASRUL JAMBI, Sarjana Hukum, -**



Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat Pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya tanggal dua Desember tahun seribu dua ribu dua (02-12-2002), Nomor C 23709 HT.01.01.TH.2002, anggaran dasar mana telah diubah dengan akta nomor 145 tertanggal dua puluh sembilan Desember tahun dua ribu enam (29-12-2006) oleh Hj. ELDANI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Solok, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-16734 HT.01.04 TH 2006 tertanggal delapan Juni tahun dua ribu enam (08-06-2006), diubah lagi dengan Akta Nomor 11 tertanggal enam September tahun dua ribu tujuh (06-09-2007) oleh EVA DEVI, Sarjana Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.10-23913 tertanggal dua puluh November tahun dua ribu delapan (20-11-2008), Anggaran Dasar mana telah diubah-ubah dan telah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana ternyata dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal sembilan belas Desember tahun dua ribu delapan (19-12-2008) nomor 45, yang dibuat dihadapan EVA DEVI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Solok, perubahan mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tertanggal lima belas Januari tahun dua ribu sepuluh (15-01-2010) Nomor AHU 02193.AH.01.02.Tahun 2010, telah diubah dengan akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal dua puluh satu Februari tahun dua ribu sebelas (21-02-2011) Nomor 34, yang dibuat dihadapan SYAMSUHARDI, Sarjana Hukum, Notaris di Padang, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum

dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU -----
AH.01.10-11737 tanggal dua puluh April tahun dua ribu -----
sebelas (20-04-2011), diubah lagi dengan Akta Pernyataan --
Keputusan Rapat tertanggal delapan belas Juni tahun dua ribu
dua belas (18-06-2012) Nomor 06, yang dibuat oleh PASNELYZA
KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di --
Kabupaten Solok, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU -
AH.01.10.32951 tertanggal sepuluh September tahun dua ribu
dua belas (10-09-2012), diubah lagi dengan Akta Pernyataan -
Keputusan Rapat tertanggal dua puluh tujuh Maret tahun dua
ribu tiga belas (27-03-2013) Nomor 9, yang dibuat dihadapan
H.ZULMAIZAR ZUL, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, telah -
mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya -----
tetanggal lima belas Januari tahun dua ribu empat belas ---
(15-01-2014) Nomor AHU-01883.AH.01.02.Tahun 2014, diubah --
lagi dengan Akta Pernyataan Rapat tertanggal enam Maret ---
tahun dua ribu enam (06-03-2015) Nomor 13, oleh PASNELYZA -
KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan di Kabupaten -
Solok dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan
Hak Asai Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0014606 tanggal tujuh -
Maret tahun dua ribu lima belas (07-03-2015), diubah lagi -
dengan Akta Pernyataan Rapat tanggal dua puluh sembilan ---
Ebriri tahun dua ribu enam belas (29-02-2016) Nomor 146, -
telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia tertanggal tujuh Maret tahun dua
ribu enam belas (07-03-2016) Nomor: AHU-AH.01.03-0029136, -
diubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tanggal
dua Oktober tahun dua ribu tujuh belas (02-10-2017) Nomor -

01, telah diberitahukan dan dicatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal tiga Oktober tahun dua ribu tujuh belas (03-10-2017) Nomor AHU-AH.01.03-0176684, dan diubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tanggal tiga puluh satu Maret tahun dua ribu delapan belas (31-03-2018) Nomor 158, telah diberitahukan dan dicatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal enam April tahun dua ribu delapan belas (06-04-2018) Nomor AHU-0007688.AH.01.02.Tahun 2018, diubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tanggal dua puluh lima Maret tahun dua ribu sembilan belas (25-03-2019) Nomor AHU-AH.01.03.0187693.Tahun 2019 keenam Akta dimaksud dibuat dihadapan PASNELYZA KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Solok, Susunan pemegang/pemilik saham perseroan sebagaimana dimuat dalam akta Nomor 109 tertanggal dua puluh lima Maret tahun dua ribu sembilan belas (25-03-2019) yang di buat oleh PASNELYZA KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Solok, di ubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat dengan akta nomor 61 tertanggal delapan belas Februari tahun dua ribu dua puluh satu (18-02-2021) oleh PASNELYZA KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris Di Kabupaten Solok, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asai Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0106858 Tahun 2021 tanggal delapan belas Februari tahun dua ribu dua puluh satu (18-02-2021), di ubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Nomor 24, tanggal tiga belas Juni tahun dua ribu dua puluh tiga (13-

sa
Juni ta
dihadapa
-(untuk
-Pengha
meneran
-Bahwa
tahun d
(sembil
Jalan M
Umum Pe
"RUPS")
dilekat
"rapat"
-Bahwa
ZUBIR,
-Bahwa
Persero
dan men
hadir d
puluh
2.445.0
juta ru
puluh s
delapan
2.820.0
rupiah)
dikelua
Terbata

06-2023) dan Pernyataan Keputusan Rapat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), Nomor 25, tanggal tiga belas --- Juni tahun dua ribu dua puluh tiga (13-06-2023) yang dibuat dihadapan saya, Notaris. -----

-(untuk selanjutnya disebut juga "**Perseroan**"); -----

-Penghadap dalam kedudukannya sebagaimana tersebut ----- menerangkan terlebih dahulu dengan akta ini : -----

-Bahwa pada hari Sabtu, tanggal dua puluh empat Februari -- tahun dua ribu dua puluh empat (24-02-2024) jam 09.00 WIB (sembilan Waktu Indonesia Barat), tempat Hotel Balairung, - Jalan Matraman Raya Nomor 19 Jakarta, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham perseroan tersebut (selanjutnya disebut "**RUPS**") yang dibuat secara dibawah tangan bermaterai cukup dilekatkan pada minuta akta ini (selanjutnya disebut juga - "**rapat**"). -----

-Bahwa ketua rapat dalam rapat tersebut adalah Tuan AFDHAL ZUBIR, Sarjana Hukum, selaku Direktur Utama Perseroan. ----

-Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 21 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin dan dibuka oleh Direktur Utama, -- dan menyatakan kepada peserta rapat bahwa rapat ini telah -- hadir dan atau diwakili sebanyak 244.500 (dua ratus empat -- puluh empat ribu lima ratus) lembar saham yaitu sebesar Rp. 2.445.000.000 -(dua milyar empat ratus empat puluh lima ---- juta rupiah) atau 86.69% (delapan puluh enam koma enam ---- puluh sembilan persen) dari total saham 282.000 (dua ratus - delapan puluh dua ribu) lembar saham atau sebesar Rp. ----- 2.820.000.000,- (dua milyar delapan ratus dua puluh juta --- rupiah) yaitu merupakan seluruh saham yang telah ----- dikeluarkan/ditempatkan hingga saat ini oleh Perseroan ----
Terbatas **PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO**, -----

berkedudukan di Kota Solok, selanjutnya disebut juga ----
"Perseroan", sebagaimana ternyata dalam surat hadir yang
ditandatangani oleh ketua rapat; -----

-Bahwa dalam rapat tersebut telah hadir : -----

1. **Tuan SOFYAN LUMAD, Partikulir**, bertempat tinggal di--
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan--
pemegang saham sebanyak 13.000 (tiga belas ribu) lembar
saham dalam perseroan; -----

2. **Tuan FERRY ACHMADSYAH, Partikulir**, bertempat tinggal di
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai Komisaris Utama
Perseroan; -----

3. **Tuan AFDHAL ZUBIR, Partikulir**, bertempat tinggal di--
Solok, dalam hal ini bertindak sebagai: -----

a. Direktur Utama Perseroan; -----

b. Pemilik dan pemegang saham sebanyak 1.000 (seribu)
lembar saham dalam perseroan; -----

c. Kuasa, untuk dan atas nama RENNY ANDRIANI ahli waris
dari dan atas nama ZAIRUDDIN IDRIS pemilik dan ----
pemegang saham sebanyak 3.000 (tiga ribu) lembar --
saham dalam perseroan, serta ahli waris dari dan --
demikian untuk dan atas nama nyonya ASMANIAR, ----
Partikulir bertempat tinggal di Jakarta, pemilik dan
pemegang saham sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) lembar
saham dalam perseroan; -----

4. **Tuan SYAMSURIZAL, Partikulir**, bertempat tinggal di--
Solok, dalam hal ini bertindak sebagai: -----

a. Direktur Perseroan; -----

b. Pemilik dan pemegang saham sebanyak 1.000 (seribu)
lembar saham dalam perseroan; -----

5. **Tuan JOINERRI KAHAR, Partikulir**, bertempat tinggal di--

Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai Pemilik dan ----
pemegang saham sebanyak 44.500 (empat puluh empat ribu --
lima ratus) lembar saham dalam perseroan; -----

6. **Tuan HUSNEDI, Partikular, bertempat tinggal di Jakarta--**
dalam hal ini bertindak sebagai kuasa untuk dan atas ----
nama DESMILIA pemilik dan pemegang saham sebanyak 55.000
(lima puluh lima ribu) lembar saham perseroan; -----

7. **Nyonya NILASARI, Partikular, bertempat tinggal di-----**
Jakarta dalam hal ini bertindak sebagai kuasa untuk dan -
atas nama MIESLIR SOFYAN pemilik dan pemegang saham ----
sebanyak 7.000 (tujuh ribu) lembar saham perseroan; -----

8. **Tuan Prof.Dr.JURNALIS UDDIN, Partikular, bertempat-----**
tinggal di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai ----
pemilik dan pemegang saham sebanyak 65.500 (enam puluh --
lima ribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan; -----

9. **Tuan TAUFIK ZAIN, Partikular bertempat tinggal di-----**
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan ----
pemegang sebanyak 5.500 (lima ribu lima ratus) lembar ---
saham dalam perseroan; -----

10. **Tuan DAHNIL ZAINUDDIN, Partikular bertempat tinggal di--**
Padang, dalam hal ini bertindak sebagai penerima Hibah ---
dari dan demikian untuk dan atas nama FACHRI ZAINUDDIN --
pemilik dan pemegang saham sebanyak 13.000 (tiga belas --
ribu) lembar saham dalam perseroan; -----

11. **Tuan ANDRI PRATAMA, Partikular, bertempat tinggal di----**
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai penerima ahli ---
waris dari dan demikian untuk dan atas nama SYAFRUDDIN --
NUR pemilik dan pemegang sebanyak 6.000 (enam ribu) ----
lembar saham dalam perseroan; -----

12. **Nyonya KARTINA NUGROHO, Partikular, bertempat tinggal---**

di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan pemegang saham sebanyak 7.000 (tujuh ribu) lembar saham dalam perseroan; -----

13. **Tuan NUGROHO KAMPONO, Partikular,** bertempat tinggal di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan pemegang saham sebanyak 7.000 (tujuh ribu) lembar saham dalam perseroan; -----

14. **Nyonya YOSEFA MEILANI, Partikular,** bertempat tinggal di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai ahli waris dari JUSMANIDAR LATIF pemilik dan pemegang sebanyak 2.000 (dua ribu) lembar saham dalam perseroan; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Undangan; -----

-Bahwa surat-surat saham yang diwakili tersebut tidak dapat di perlihatkan kepada saya, Notaris, menurut penghadap belum dicetak, akan tetapi penghadap dalam jabatannya tersebut menjamin bahwa keadaan dan kepemilikan saham-saham Perseroan adalah benar. -----

-Bahwa dalam rapat tersebut, penghadap telah diberi kuasa dengan hak substitusi untuk menyatakan rapat tersebut dalam suatu akta notaris. -----

-Bahwa untuk rapat ini telah diadakan pemanggilan terlebih dahulu dengan selayaknya; -----

-Bahwa acara rapat ini adalah: -----

1. Laporan pertanggungjawaban Direksi Tahun buku 2023; ----
2. Persetujuan dan pengesahan Laporan keuangan Tahun 2023;
3. Penetapan Penggunaan keuntungan Perseroan Tahun 2023; --
4. Penyampaian Rencana Kerja Tahun 2024 dan pengesahannya;
5. Hal-hal lain yang diperlukan. -----

-Bahwa seluruh hadirin para peserta rapat telah mengetahui

sepenuhnya Acara Rapat ini selanjutnya dengan pimpinan oleh Ketua Rapat para peserta rapat membahas dan membicarakan -- sesuatu termasuk dalam acara rapat, dan setelah selesai --- pembahasan dan pembicaraan rapat tersebut dan tidak ada --- lagi yang mengajukan pertanyaan dan pendapat maka Ketua --- Rapat langsung saja mengusulkan kepada rapat dan rapat ---- dengan suara bulat menetapkan sebagai keputusan rapat, --- yaitu sebagai berikut: -----

1. Menerima dan mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban ----
Keuangan Direksi untuk tahun buku 2023 dengan posisi ---
Neraca per 31 Desember 2023 dengan penjumlahan Aktiva --
dan Pasiva sebesar Rp. 36.666.116.000,- (tiga puluh enam
milyar enam ratus enam puluh enam juta seratus enam ----
belas ribu rupiah) dan laba bersih setelah -----
diperhitungkan Pajak Perusahaan (PPH Pasal 25) sebesar -
Rp. 829.970.000,- (delapan ratus dua puluh sembilan juta
sembilan ratus tujuh puluh ribu rupiah). -----

2. Menyetujui laba bersih tahun buku 2023 sebesar Rp. -----
829.970.000,- (delapan ratus dua puluh sembilan juta ---
sembilan ratus tujuh puluh ribu rupiah) untuk dibagi ---
dengan usulan sebagai berikut: -----

- Deviden 50% x Rp. 829.970.000 : Rp. 414.985.000
- Cadangan tujuan 22.5% x Rp. 829.970.000: Rp. 186.743.000
- Zakat/CSR 2,5% X Rp. 829.970.000 : Rp. 20.749.000
- Pengurus 10% x Rp. 829.970.000 : Rp. 82.996.000
- Karyawan 15% x Rp. 829.970.000 : Rp. 124.495.000

3. Menyetujui Rencana Bisnis Bank (RBB) tahun 2024. -----

4. Menyetujui pemegang saham yang hadir pada RUPS diberikan
tunjangan transportasi Rp.350.000 (tiga ratus lima puluh

5. Menyetujui pemberian insentif kinerja maksimal 1 kali gaji kepada pengurus dan karyawan untuk tahun 2024 bila keuntungan melebihi 100%. -----
6. Penetapan renumerasi/gaji dan hak-hak lainnya dari Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. -----
7. Memberikan persetujuan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengajukan pinjaman kepada bank umum dan BPR baik Konvensional maupun Syariah atau ke lembaga lain bila dibutuhkan dalam penyaluran kredit. -----
8. Menyetujui pengalihan saham: -----
 - a. Menyetujui pengalihan saham Prof.Dr. ASMANIAR Z IDRIS (almarhum) sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) atau sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham kepada RENNY ANDRIANI (ahli waris). -----
 - b. Menyetujui pengalihan saham Drs. ZAIRUDDIN IDRIS (almarhum) sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) atau 3.000 (tiga ribu) lembar saham, kepada ahli waris RENNY ANDRIANI. -----
 - c. Menyetujui pengalihan saham M. SIRI KATIK KAYO yang memiliki saham sebesar Rp.5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada BUNGO RETRESIA, SE yang mewakili pemegang saham ex BPR LPN HILIR BANDAR. -----
 - d. Menyetujui penjualan saham Tuan MOHAMMAD HATTA sebesar Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) kepada Tuan FACHRI ZAINUDDIN. -----
 - e. Menyetujui pengalihan saham secara hibah dari FACHRI ZAINUDDIN kepada bapak DAHNIL ZAINUDDIN dengan nilai saham sebesar Rp. 130.000.000,- (seratus tiga puluh

juta rupiah) atau 13.000 (tiga belas ribu) lembar ---
saham dan ditambah dengan saham yang telah dibeli ---
dari almarhum MOHAMMAD HATTA sebesar Rp. 25.000.000,
(dua puluh lima juta rupiah) atau 2.500 (dua ribu ---
lima ratus) lembar saham, sebagaimana telah dibuat --
dalam akta hibah saham Nomor 02 tertanggal 23 -----
November 2022 oleh RIZA LISDIANTI DEVI, Sarjana -----
Hukum, Notaris Kota Depok. -----

- f. Menyetujui penjualan saham-saham dari SYAFRUDDIN NUR
kepada AFDHAL ZUBIR sebesar Rp. 5.000.000,- (lima ---
juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham. ----
- g. Menyetujui penjualan saham dari SYAFRUDDIN NUR kepada
SYAMSURIZAL sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta -----
rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham. -----
- h. Menyetujui penjualan saham dari DARLION DJABAR -----
(almarhum) sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah)
atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada MISLIER ---
SOFYAN LUMAD. -----
- i. Menyetujui penjualan saham dari NURTINI DARLION -----
sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 -
(lima ratus) lembar saham kepada MISLIER SOFJAN -----
LUMAD. -----
- j. Menyetujui penjualan saham dari NURMIS ZAINUR sebesar
Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) atau 2.000 -
(dua ribu) lembar saham kepada Prof. JURNALIS UDDIN.
- k. Menyetujui penjualan saham dari ZAINUR HASAN -----
(almarhum) sebesar Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta
rupiah) atau 6.000 (enam ribu) lembar saham kepada --
Prof. JURNALIS UDDIN. -----
- l. Menyetujui penjualan saham dari bapak DARMAN RAHMAN -

sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) --
atau 3.000 (tiga ribu) lembar saham kepada Prof. --
JURNALIS UDDIN. -----

m. Menyetujui penjualan saham dari YURNANI sebesar Rp.
25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) atau 2.500
(dua ribu lima ratus) lembar saham kepada SOFYAN --
LUMAD. -----

n. Menyetujui pengalihan saham atas nama ARFAN SOFAN --
sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500
(lima ratus) lembar saham kepada ahli waris RENY --
LOVITA. -----

o. Menyetujui pengalihan saham atas nama CHAIDIR NIEN
LATIEF sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)
atau 1.000 (seribu) lembar saham kepada ahli waris
FARIDA LATIF. -----

p. Menyetujui penjualan saham almarhum SYAFRUDDIN NUR
dengan nominal Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta --
rupiah) kepada ibu ZORAIDA JURNALIS. -----

q. Menyetujui penjualan saham almarhumah JUSMANIDAR --
LATHIF dengan nominal saham Rp. 20.000.000,- (dua --
puluh juta rupiah) kepada bapak NUGROHO KAMPONO. --

r. Menyetujui penjualan saham almarhum MOESJAWIR ----
SJARIDIN dengan nominal saham Rp. 5.000.000,- (lima
juta rupiah) kepada bapak NUGROHO KAMPONO. -----

s. Menyetujui penjualan saham SOFYAN LUMAD sebesar Rp.
130.000.000,- (seratus tiga puluh juta rupiah) atau
13.000 (tiga belas ribu) lembar saham kepada FERRY
ACHMADSYAH. -----

t. Menyetujui penjualan saham MISLIER SOFJAN LUMAD ---
sebesar Rp. 70.000.000,- (tujuh puluh juta rupiah)

atau 7.000 (tujuh ribu) lembar saham kepada FERRY ---
ACHMADSYAH. -----

u. Menyetujui penjualan saham MISLIER SOFYAN LUMAD ----
sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) atau -
sebanyak 1.000 (seribu) lembar saham kepada SOFYAN --
LUMAD. -----

9. Menyetujui penambahan saham yang dilakukan ibu ZORAIDA
JURNALIS sebesar Rp. 40.000.000 (empat puluh juta ----
rupiah). -----

10. Menyetujui rencana penambahan saham oleh FERRY -----
ACHMADSYAH bila telah terdaftar sebagai pemegang saham
sehingga total sahamnya akan berjumlah Rp. -----
500.000.000,- (lima ratus juta rupiah). -----

11. Menyetujui rencana penambahan saham oleh AFDHAL Z ----
sebesar Rp. 35.000.000,0,- (tiga puluh lima juta -----
rupiah). -----

12. Menyetujui rencana penambahan saham oleh SYAMSURIZAL --
sebesar Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah).

13. Menyetujui Bapak BERNANDO sebagai salah satu calon ----
Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) meminta -
agar Direksi mencari satu calon Komisaris lagi dengan --
usia yang masih muda. -----

14. RUPS menyetujui rencana merger **PT. BANK PERKREDITAN ---**
RAKYAT SOLOK SAKATO dengan **PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT -**
BARINGIN PADANG PANJANG SAKATO bila masing-masing BPR --
telah selesai konversi menjadi syariah, dan untuk calon
Direktur Utamanya adalah tuan **AFDHAL Z.** -----

15. Memberi kuasa kepada pengurus dan 2 orang pemegang ----
saham untuk mengadakan RUPS berkaitan dengan pemenuhan -
persyaratan konversi menjadi BPRS. -----

16. Memberi kuasa kepada Direksi dan Dewan Komisaris ---
menunjuk Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan
tahun berikutnya. -----

17. Menunjuk Prof. JURNALIS UDDIN sebagai wakil pemegang
saham yang akan menandatangani risalah/notulen Rapat
Umum Pemegang Saham (RUPS). -----

18. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi untuk mengha
Notaris guna menyatakan keputusan rapat ini dalam sua
akta notaris. -----

-Selanjutnya Para Penghadap menyatakan dengan ini menjam
kebenaran, keaslian dan kelengkapan identitas para pihak
sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,
Notaris, bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut.

-Penghadap telah saya, Notaris kenal sesuai dengan -----
pengakuannya dan/atau sesuai dengan Kartu Pengenal seper
tersebut diatas. -----

-Para penghadap dengan ini juga menyatakan telah -----
mengetahui, mengerti, memahami dan menyetujui seluruh isi
akta ini. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

-Dibuat dan diselesaikan di Solok, pada hari, tanggal dan
jam tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri -
oleh: -----

1. Nyonya **LIDYA NOFRIMA PUTRI**, Sarjana Pendidikan, lahir
di Singkarak, pada tanggal enam November tahun seribu
sembilan ratus delapan puluh sembilan (06-11-1989), --
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten
Solok, Kecamatan X Koto Singkarak, Nagari Singkarak, -
Jorong Kubang Gajah, Pemegang Nomor Induk Kependudukan
(NIK) Nomor: 1303104611890002; -----

2. Nona **SUCI WULANDARI**, lahir di Muaro Pingai, pada ----
tanggal dua puluh delapan Oktober tahun dua ribu satu

(28-10-2001), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal -
di Kabupaten Solok, Kecamatan Junjung Sirih, Nagari -----
Muaro Pingai, Dusun Pudung Jorong Guci II, Pemegang -----
Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor: 1302136810010002; -
-Keduanya pegawai kantor Notaris, yang turut menandatangani
akta ini sebagai saksi-saksi. -----
-Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada -----
penghadap dan saksi-saksi, dan penghadap membubuhkan sidik-
jari jempol kanannya pada lembaran tersendiri dihadapan ----
saya, notaris dan para saksi, maka seketika itu juga akta --
ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, ---
Notaris. -----
-Dilangsungkan dengan tanpa memakai perubahan apapun, baik -
karena tambahan, coretan biasa maupun coretan dengan -----
penggantian. -----
-Asli akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----
-Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kabupaten Solok


SRI NOVIRA NURDIN, SH., M.Kn



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0149991

Lampiran :

Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK
SAKATO**

Kepada Yth.
Notaris SRI NOVIRA NURDIN,
SH., M.KN
Jl. RAYA SOLOK SUMANI KM 10,
BANDALIKO SUMANI -
KABUPATEN SOLOK
KABUPATEN SOLOK

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 42 Tanggal 20 Maret 2024 yang dibuat oleh Notaris SRI NOVIRA NURDIN, SH., M.KN, berkedudukan di KABUPATEN SOLOK, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, Peralihan Saham, Ganti Nama Pemegang Saham, Alamat Lengkap Perseroan, **PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO disingkat PT BPR SOLOK SAKATO**, berkedudukan di KOTA SOLOK, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 18 April 2024.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 18 April 2024

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0075467.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 18 April 2024

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB)

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

Nomor : 42.

-Pada hari ini, Rabu, tanggal dua puluh Maret tahun dua ---
ribu dua puluh empat (20-03-2024). -----

-Pukul 08.55 WIB (delapan lewat lima puluh lima menit Waktu
Indonesia Barat). -----

-Berhadapan dengan saya, **SRI NOVIRA NURDIN, Sarjana Hukum, -
Magister Kenotariatan**, Notaris di Kabupaten Solok, dengan --
dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan
disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----

- Tuan **AFDHAL ZUBIR, Sarjana Hukum**, lahir di Lubuk Basung
Kabupaten Agam, pada tanggal enam belas Februari tahun -
seribu sembilan ratus tujuh puluh satu (16-02-1971), ---
Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat -----
tinggal di Jalan KH. Ahmad Dahlan Nomor 125, Rukun -----
Tetangga 002 Rukun Warga 002, Kelurahan Pasar Pandan Air
Mati, Kecamatan Tanjung Harapan, Kota Solok, Pemegang --
Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor: 1372021602710041;

-Menurut kejerangannya dalam hal ini bertindak dalam -----
jabatannya selaku Direktur Utama yang mewakili direksi ---
dari dan karenanya untuk dan atas nama Perseroan Terbatas -
yang akan disebut, selaku pemegang kuasa Rapat Umum -----
Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dari dan sebagai -----
demikian untuk dan atas nama **PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT --
SOLOK SAKATO** disingkat **PT. BPR SOLOK SAKATO**, Berkedudukan -
di Kota Solok, yang Anggaran Dasarnya telah dimuat dalam --
akta nomor 21 tanggal dua puluh enam Februari tahun dua ---
ribu satu (26-02-2001) yang dibuat dihadapan ANASRUL JAMBI,

Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, akta mana telah menda
Pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya tangga
dua Desember tahun seribu dua ribu dua (02-12-2002), No
C-23709 HT.01.01.TH.2002, anggaran dasar mana telah diubah
dengan akta nomor 145 tertanggal dua puluh sembilan ----
Desember tahun dua ribu enam (29-12-2006) oleh Hj. ELDAN
Sarjana Hukum, Notaris di Kota Solok, dan telah mendapat
pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia Nomor C-16734 HT.01.04 TH 2006 -----
tertanggal delapan Juni tahun dua ribu enam (08-06-2006),
ubah lagi dengan Akta Nomor 11 tertanggal enam September
tahun dua ribu tujuh (06-09-2007) oleh EVA DEVI, Sarjana
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-
AH.01.10-23913 tertanggal dua puluh November tahun dua ri
delapan (20-11-2008), Anggaran Dasar mana telah diubah-ub
dan telah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun
2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana ternyata dal
akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal sembilan belas
Desember tahun dua ribu delapan (19-12-2008) nomor 45, ya
dibuat dihadapan EVA DEVI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota
Solok, perubahan mana telah mendapat persetujuan dari ----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ---
dengan Surat Keputusannya tertanggal lima belas Januari
tahun dua ribu sepuluh (15-01-2010) Nomor AHU -----
02193.AH.01.02.Tahun 2010, telah diubah dengan akta -----
Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal dua puluh satu ----
Februsri tahun dua ribu sebelas (21-02-2011) Nomor 34, ya
dibuat dihadapan SYAMSUHARDI, Sarjana Hukum, Notaris di --
Padang, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum

dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU -----
AH.01.10-11737 tanggal dua puluh April tahun dua ribu ----
sebelas (20-04-2011), diubah lagi dengan Akta Pernyataan --
Keputusan Rapat tertanggal delapan belas Juni tahun dua ribu
dua belas (18-06-2012) Nomor 06, yang dibuat oleh PASNELYZA
KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di --
Kabupaten Solok, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-
AH.01.10.32951 tertanggal sepuluh September tahun dua ribu
dua belas (10-09-2012), diubah lagi dengan Akta Pernyataan-
Keputusan Rapat tertanggal dua puluh tujuh Maret tahun dua
ribu tiga belas (27-03-2013) Nomor 9, yang dibuat dihadapan
H.ZULMAIZAR ZUL, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, telah -
mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya -----
tetanggal lima belas Januari tahun dua ribu empat belas ---
(15-01-2014) Nomor AHU-01883.AH.01.02.Tahun 2014, diubah --
lagi dengan Akta Pernyataan Rapat tertanggal enam Maret ---
tahun dua ribu enam (06-03-2015) Nomor 13, oleh PASNELYZA -
KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan di Kabupaten -
Solok dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan
Hak Asai Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0014606 tanggal tujuh -
Maret tahun dua ribu lima belas (07-03-2015), diubah lagi -
dengan Akta Pernyataan Rapat tanggal dua puluh sembilan ---
Ebriri tahun dua ribu enam belas (29-02-2016) Nomor 146, -
telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia tertanggal tujuh Maret tahun dua
ribu enam belas (07-03-2016) Nomor: AHU-AH.01.03-0029136, -
diubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tanggal
dua Oktober tahun dua ribu tujuh belas (02-10-2017) Nomor -

01, telah diberitahukan dan dicatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal tiga Oktober tahun dua ribu tujuh belas (03-10-2017) Nomor AHU AH.01.03-0176684, dan diubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tanggal tiga puluh satu Maret tahun dua ribu delapan belas (31-03-2018) Nomor 158, telah diberitahukan dan dicatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal enam April tahun dua ribu delapan belas (06-04-2018) Nomor AHU 0007688.AH.01.02.Tahun 2018, diubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tanggal dua puluh lima Maret tahun dua ribu sembilan belas (25-03-2019) Nomor AHU AH.01.03.0187693.Tahun 2019 keenam Akta dimaksud dibuat dihadapan PASNELYZA KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Solok, Susunan pemegang/pemilik saham perseroan sebagaimana dimuat dalam akta Nomor 109 tertanggal dua puluh lima Maret tahun dua ribu sembilan belas (25-03-2019) yang di buat oleh PASNELYZA KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Solok, di ubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat dengan akta nomor 61 tertanggal delapan belas Februari tahun dua ribu dua puluh satu (18-02-2021) oleh PASNELYZA KARANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris Di Kabupaten Solok, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asai Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0106858 Tahun 2021 tanggal delapan belas Februari tahun dua ribu dua puluh satu (18-02-2021), di ubah lagi dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Nomor 24, tanggal tiga belas Juni tahun dua ribu dua puluh tiga (13

06-2023) dan Pernyataan Keputusan Rapat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), nomor 25, tanggal tiga belas --- Juni tahun dua ribu dua puluh tiga (13-06-2023) yang dibuat dihadapan saya, Notaris. -----

- untuk selanjutnya disebut juga "**Perseroan**". -----

- Penghadap dalam kedudukannya sebagaimana tersebut ----- menerangkan terlebih dahulu dengan akta ini : -----

- Bahwa pada hari Sabtu, tanggal dua puluh empat Februari -- tahun dua ribu dua puluh empat (24-02-2024) jam 09.00 WIB (sembilan Waktu Indonesia Barat), tempat Hotel Balairung, - Jalan Matraman Raya Nomor 19 Jakarta, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa perseroan tersebut ----- (selanjutnya disebut, "RUPSLB") yang dibuat secara dibawah- tangan bermaterai cukup dilekatkan pada minuta akta ini --- (selanjutnya disebut juga "**rapat**"), -----

- Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 21 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin dan dibuka oleh Direktur Utama, -- dan menyatakan kepada peserta rapat bahwa rapat ini telah -- hadir dan atau diwakili sebanyak 244.500 (dua ratus empat -- puluh empat ribu lima ratus) lembar saham yaitu sebesar Rp. 2.445.000.000 - (dua milyar empat ratus empat puluh lima ---- juta rupiah) atau 86.69% (delapan puluh enam koma enam ---- puluh sembilan persen) dari total saham 282.000 (dua ratus - delapan puluh dua ribu) lembar saham atau sebesar Rp. ----- 2.820.000.000,- (dua milyar delapan ratus dua puluh juta --- rupiah) yaitu merupakan seluruh saham yang telah ----- dikeluarkan/ditempatkan hingga saat ini oleh Perseroan ----- Terbatas **PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO**, ----- berkedudukan di Kota Solok, selanjutnya disebut juga ----- "**Perseroan**", sebagaimana ternyata dalam surat hadir yang ---

ditandatangani oleh ketua rapat; -----

-Bahwa dalam rapat tersebut telah hadir : -----

1. **Tuan SOFYAN LUMAD, Partikulir**, bertempat tinggal di --
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan --
pemegang saham sebanyak 13.000 (tiga belas ribu) lembar
saham dalam perseroan; -----

2. **Tuan FERRY ACHMADSYAH, Partikulir**, bertempat tinggal di
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai Komisaris Uta
Perseroan; -----

3. **Tuan AFDHAL ZUBIR, Partikulir**, bertempat tinggal di --
Solok, dalam hal ini bertindak sebagai: -----
a. Direktur Utama Perseroan; -----
b. Pemilik dan pemegang saham sebanyak 1.000 (seribu) --
lembar saham dalam perseroan; -----
c. Kuasa, untuk dan atas nama RENNY ANDRIANI ahli waris
dari dan atas nama ZAIRUDDIN IDRIS pemilik dan ----
pemegang saham sebanyak 3.000 (tiga ribu) lembar ---
saham dalam perseroan, serta ahli waris dari dan --
demikian untuk dan atas nama nyonya ASMANIAR, -----
Partikulir bertempat tinggal di Jakarta, pemilik dan
pemegang saham sebanyak 10.000 (sepuluh ribu)lembar
saham dalam perseroan; -----

4. **Tuan SYAMSURIZAL, Partikulir**, bertempat tinggal di ----
Solok, dalam hal ini bertindak sebagai: -----
a. Direktur Perseroan; -----
b. Pemilik dan pemegang saham sebanyak 1.000 (seribu) --
lembar saham dalam perseroan; -----

5. **Tuan JOINERRI KAHAR, Partikulir**, bertempat tinggal di --
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai Pemilik dan --
pemegang saham sebanyak 44.500 (empat puluh empat ribu

lima ratus) lembar saham dalam perseroan; -----

6. **Tuan HUSNEDI, Partikulir**, bertempat tinggal di Jakarta--
dalam hal ini bertindak sebagai kuasa untuk dan atas ----
nama DESMILIA pemilik dan pemegang saham sebanyak 55.000
(lima puluh lima ribu) lembar saham perseroan; -----
7. **Nyonya NILASARI, Partikulir**, bertempat tinggal di -----
Jakarta dalam hal ini bertindak sebagai kuasa untuk dan -
atas nama MIESLIR SOFYAN pemilik dan pemegang saham -----
sebanyak 7.000 (tujuh ribu) lembar saham perseroan; -----
8. **Tuan Prof.Dr.JURNALIS UDDIN, Partikulir**, bertempat -----
tinggal di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai -----
pemilik dan pemegang saham sebanyak 65.500 (enam puluh --
lima ribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan; -----
9. **Tuan TAUFIK ZAIN, Partikulir** bertempat tinggal di -----
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan ----
pemegang sebanyak 5.500 (lima ribu lima ratus) lembar ---
saham dalam perseroan; -----
10. **Tuan DAHNIL ZAINUDDIN, Partikulir** bertempat tinggal di --
Padang, dalam hal ini bertindak sebagai penerima Hibah ---
dari dan demikian untuk dan atas nama FACHRI ZAINUDDIN --
pemilik dan pemegang saham sebanyak 13.000 (tiga belas --
ribu) lembar saham dalam perseroan; -----
11. **Tuan ANDRI PRATAMA, Partikulir**, bertempat tinggal di ----
Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai penerima ahli --
waris dari dan demikian untuk dan atas nama SYAFRUDDIN --
NUR pemilik dan pemegang sebanyak 6.000 (enam ribu) -----
lembar saham dalam perseroan; -----
12. **Nyonya KARTINA NUGROHO, Partikulir**, bertempat tinggal ---
di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan --
pemegang saham sebanyak 7.000 (tujuh ribu) lembar saham -

dalam perseroan; -----

13. **Tuan NUGROHO KAMPONO, Partikular,** bertempat tinggal di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pemilik dan pemegang saham sebanyak 7.000 (tujuh ribu) lembar saham dalam perseroan; -----

14. **Nyonya YOSEFA MEILANI, Partikular,** bertempat tinggal di Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai ahli waris dari JUSMANIDAR LATIF pemilik dan pemegang sebanyak 2.000 (dua ribu) lembar saham dalam perseroan; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Undangan; -----

-Bahwa surat-surat saham yang diwakili tersebut tidak dapat diperlihatkan kepada saya, Notaris, menurut penghadap belum dicetak, akan tetapi penghadap dalam jabatannya tersebut menjamin bahwa keadaan dan kepemilikan saham-saham Perseroan adalah benar. -----

-Bahwa dalam rapat tersebut, penghadap telah diberi kuasa dengan hak substitusi untuk menyatakan rapat tersebut dalam suatu akta notaris. -----

-Bahwa untuk rapat ini telah diadakan pemanggilan terlebih dahulu dengan selayaknya; -----

-Bahwa acara rapat ini adalah: -----

1. Pemberhentian dengan hormat Tuan SYOFYAN JAMAL sebagai anggota Dewan Komisaris PT. BPR SOLOK SAKATO. -----
2. Pemindahan alamat kantor dari Jalan Dt. Perpatih Nan Sabatang Nomor 273 Air Mati Kota Solok ke alamat baru Jalan M. Yamin Nomor 87 B, Kelurahan Pasar Pandan Air Mati, Kecamatan Tanjung Harapan, Kota Solok. -----
3. Hal-hal lain yang diperlukan. -----

-Bahwa seluruh hadirin para peserta rapat telah mengetahui

sepenuhnya Acara Rapat ini selanjutnya dengan pimpinan oleh Ketua Rapat para peserta rapat membahas dan membicarakan -- sesuatu termasuk dalam acara rapat, dan setelah selesai --- pembahasan dan pembicaraan tersebut dan tidak ada lagi yang mengajukan pertanyaan dan pendapat maka Ketua Rapat ----- langsung saja mengusulkan kepada rapat dan rapat dengan --- suara bulat menetapkan sebagai keputusan rapat, yaitu ---- sebagai berikut: -----

1. Memberhentikan dengan hormat Tuan SYOFYAN JAMAL sebagai anggota Dewan Komisaris PT. BPR SOLOK SAKATO dengan ---- alasan pertimbangan faktor kesehatan. -----
2. Menyetujui pemindahan tempat kedudukan perusahaan dari - Jalan Datuak Parpatih Nan Sabatang Nomor 273 Kelurahan - Pasar Pandan Air Mati Kecamatan Tanjung Harapan Kota --- Solok ke **Jalan Muhammad Yamin Nomor 87 B Kelurahan Pasar Pasar Pandan Air Mati Kecamatan Tanjung Harapan Kota --- Solok.** -----
3. Menyetujui pengalihan saham: -----
 - a. Menyetujui pengalihan saham Prof.Dr. ASMANIAR Z IDRIS (almarhum) sebesar Rp. 100.000.000,-(seratus juta --- rupiah) atau sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) lembar -- saham kepada RENNY ANDRIANI (ahli waris). -----
 - b. Menyetujui pengalihan saham Drs. ZAIRUDDIN IDRIS ---- (almarhum) sebesar Rp. 30.000.000,-(tiga puluh juta - rupiah) atau 3.000 (tiga ribu) lembar saham, kepada - ahli waris RENNY ANDRIANI. -----
 - c. Menyetujui pengalihan saham M. SIRI KATIK KAYO yang - memiliki saham sebesar Rp. 5.000.000,-(lima juta ---- rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada --- BUNGO RETRESIA, SE yang mewakili pemegang saham ex --

- BPR LPN HILIR BANDAR. -----
- d. Menyetujui penjualan saham MOHAMMAD HATTA sebesar Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) atau sebanyak 2.500 (dua ribu lima ratus) lembar saham kepada FACHRI ZAINUDDIN. -----
- e. Menyetujui pengalihan saham secara hibah dari FACHRI ZAINUDDIN kepada bapak DAHNIL ZAINUDDIN dengan nilai saham sebesar Rp. 130.000.000,- (seratus tiga puluh juta rupiah) atau 13.000 (tiga belas ribu) lembar saham dan ditambah dengan saham yang telah dibeli dari almarhum MOHAMMAD HATTA sebesar Rp. 25.000.000, (dua puluh lima juta rupiah) atau 2.500 (dua ribu lima ratus) lembar saham yang telah dibuat dalam akta hibah saham Nomor 02 tertanggal 23 November 2022 oleh Notaris RIZA LISDIANTI DEVI, Sarjana Hukum, Kota Depok. -----
- f. Menyetujui penjualan saham dari SYAFRUDDIN NUR kepada AFDHAL ZUBIR sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham. -----
- g. Menyetujui penjualan saham dari SYAFRUDDIN NUR kepada SYAMSURIZAL sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada MISLIER SOFJAN LUMAD. -----
- h. Menyetujui penjualan saham dari DARLION DJABAR (almarhum) sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada MISLIER SOFJAN LUMAD. -----
- i. Menyetujui penjualan saham dari NURINI DARLION sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada MISLIER SOFJAN LUMAD. -----

j. Menyetujui penjualan saham dari NURMIS ZAINUR sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) atau 2.000 (dua ribu) lembar saham kepada Prof. Dr. JURNALIS UDDIN. -----

k. Menyetujui penjualan saham dari ZAINUR HASAN ----- (almarhum) sebesar Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah) atau 6.000 (enam ribu) lembar saham kepada Prof. JURNALIS UDDIN. -----

l. Menyetujui penjualan saham dari bapak DARMAN RAHMAN - sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) atau 3.000 (tiga ribu) lembar saham kepada Prof. Dr. JURNALIS UDDIN. -----

m. Menyetujui penjualan saham dari YUNARNI sebesar Rp. - 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) atau 2.500 (dua ribu lima ratus) lembar saham kepada SOFYAN LUMAD. -----

n. Menyetujui pengalihan saham atas nama ARFAN SOFAN - sebesar Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah) atau 500 (lima ratus) lembar saham kepada ahli waris KENY LOVITA. -----

o. Menyetujui pengalihan saham atas nama CHAIDIR NIEN - LATIEF sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) atau 1.000 (seribu) lembar saham kepada ahli waris/istri FARIDA LATHEIF. -----

p. Menyetujui penjualan saham SOFYAN LUMAD sebesar Rp. - 130.000.000,- (seratus tiga puluh juta rupiah) atau 13.000 (tiga belas ribu) lembar saham kepada FERRY AHMADSYAH. -----

q. Menyetujui penjualan saham MISLIER SOFYAN LUMAD - sebesar Rp. 70.000.000 (tujuh puluh juta rupiah) atau

7.000 (tujuh ribu) lembar saham kepada FERRY
ACHMADSYAH.

4. Menyetujui penambahan saham yang telah disetorkan oleh
ibu ZORALDA JURNALIS sebesar Rp. 40.000.000,- (empat
puluh juta rupiah) sehingga sahamnya menjadi Rp. 80.000.000,- (delapan puluh juta rupiah).

5. Menunjuk Prof. Dr. JURNALIS UDDIN sebagai wakil pemegang
saham yang akan menandatangani Risaalah/Notulen RUPSLB.
6. Memberi kuasa kepada Direksi untuk menghadap Notaris
guna menyatakan keputusan rapat ini dalam suatu akta
notaris.

-Sehingga susunan dan jumlah saham para pemegang saham
perseroan menjadi sebagai berikut:

1) Tuan Prof. Dr. JURNALIS UDDIN, sebanyak 76.500 (tujuh
puluh enam ribu lima ratus) lembar saham dalam
perseroan dengan nominal Rp. 765.000.000,- (tujuh rat
enam puluh lima juta rupiah);

2) Nyonya DESMILIA, sebanyak 55.000 (lima puluh lima
ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp.
550.000.000,- (lima ratus lima puluh juta rupiah);

3) Tuan JOINERRI KAHAR, sebanyak 44.500 (empat puluh
empat ribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan
dengan nominal Rp. 445.000.000,- (empat ratus empat
puluh lima juta rupiah);

4) Tuan SOFYAN LUMAD, sebanyak 2.500 (dua ribu lima
ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp.
25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah);

5) Tuan Dr. H. NUGROHO KAMPONO, sebanyak 7.000 (tujuh
ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp.
70.000.000,- (tujuh puluh juta rupiah);

- 6) Nyonya KARTINA NUGROHO K, sebanyak 7.000 (tujuh ribu lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 70.000.000,- (tujuh puluh juta rupiah); -----
 7) Tuan Drs. H. SYAFRUDDIN NUR, sebanyak 5.000 (lima ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah); -----
 8) Tuan TAUFIK ZAIN, sebanyak 5.500 (lima ribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 55.000.000,- (lima puluh lima juta rupiah); -----
 9) Tuan RIVALI MUNAF, sebanyak 5.000 (lima ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah); -----
 10) Nyonya ROSTINA AMIR KASIM, sebanyak 4.500 (empat ribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 45.000.000,- (empat puluh lima juta rupiah); -----
 11) Nyonya ZORAIDA JURNALIS, sebanyak 8.000 (delapan ribu lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 80.000.000,- (delapan puluh juta rupiah); -----
 12) Nyonya ZURNI HASYIM DJALAL, sebanyak 3.000 (tiga ribu lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah); -----
 13) Nyonya YUSMANIDAR LATHIE, sebanyak 2.000 (dua ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah); -----
 14) Nyonya MISLIER SOETAN LUMAD, sebanyak 1.000 (seribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah); -----
 15) Nyonya ERMA DARWIN, sebanyak 1.500 (seribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah); -----

- 16) Nyonya YETTY TAHER, Sarjana Hukum, sebanyak 1.000 (seribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);
- 17) Tuan Prof. Dr. HASYIM DJALAL, sebanyak 1.000 (seribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);
- 18) Nyonya ERMAWATI, sebanyak 1.000 (seribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);
- 19) Tuan MOESJAWIR SJARIDIN, sebanyak 500 (lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);
- 20) Yayasan Gebu Minang, sebanyak 500 (lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah);
- 21) Nyonya HERAWATI, sebanyak 500 (lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah);
- 22) Tuan AFDHAL Z, Sarjana Hukum, sebanyak 1.500 (seribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah);
- 23) Tuan SYAMSURIZAL, Sarjana Ekonomi, sebanyak 1.500 (seribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah);
- 24) Tuan FERRY ACHMADSYAH, sebanyak 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah);
- 25) Tuan DAHNIL ZAINUDDIN, sebanyak 15.500 (lima belas ribu lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 155.000.000,- (seratus lima puluh lima juta rupiah);
- 26) Nyonya RENEY LOVITA, sebanyak 500 (lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah);
- 27) Nyonya FARIDA LATHIEF, sebanyak 1.000 (seribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);

- (sepuluh juta rupiah); -----
- 28) Nyonya Renny Andriani, sebanyak 13.000 (tiga belas ribu) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 130.000.000,- (seratus tiga puluh juta rupiah); -----
- 29) Nyonya Bungo Retresia, yang mewakili pemegang saham ex BPR Lumbung Plih Nagari Hilir Bandar, sebanyak 500 (lima ratus) lembar saham dalam perseroan dengan nominal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah); -----
- Sehingga seluruhnya berjumlah 286.000 (dua ratus delapan puluh enam ribu) lembar saham atau sebesar Rp. 2.860.000.000,- (dua milyar delapan ratus enam puluh juta rupiah). -----
- Selanjutnya Para Penghadap menyatakan dengan ini menjamin kebenaran, keaslian dan kelengkapan identitas para pihak sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut. -----
- Penghadap telah saya, Notaris kenal sesuai dengan -----
- pengakuannya dan/atau sesuai dengan kartu pengenal seperti tersebut diatas. -----
- Para penghadap dengan ini juga menyatakan telah -----
- mengetahui, mengerti, memahami dan menyetujui seluruh isi akta ini. -----
- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----
- Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Solok, pada -----
- hari, tanggal dan jam tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: -----
1. Nyonya **LIDYA NORRIMA PUTRI, Sarjana Pendidikan**, lahir -----
- di Singkarak, pada tanggal enam November tahun seribu -----
- sembilan ratus delapan puluh sembilan (06-11-1989), -----
- Marga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten -----
- Solok, Kecamatan X Koto Singkarak, Nagari Singkarak, -----
- Jorong Kubang Gajah, Pemegang Nomor Induk Kependudukan -----
- (NIK) Nomor: 1303104611890002; -----
2. Nona **SUCI WULANDARI**, lahir di Muaro Pingai, pada -----
- tanggal dua puluh delapan Oktober tahun dua ribu satu -----

(28-10-2001), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Solok, Kecamatan Junjung Sirih, Nagari -- Muaro Pingai, Dusun Pudung Jorong Guci II, Pemegang -- Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nomor: 1302136810010002

-Keduanya pegawai kantor Notaris, yang turut menandatangani akta ini sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada -- penghadap dan saksi-saksi, dan penghadap membubuhkan sidi jari jempol kanannya pada lembaran tersendiri dihadapan -- saya, notaris dan para saksi, maka seketika itu juga akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya, -- Notaris. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa memakai perubahan apapun, baik karena tambahan, coretan biasa maupun coretan dengan ----- penggantian. -----

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----

-Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kabupaten Solok



SRI NOVIRA NURDIN, SH., M.Kn

LAMPIRAN

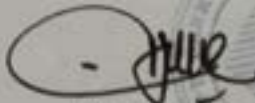
PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO

PT. BPR SOLOK SAKATO
NERACA PERBANDINGAN
REALISASI TAHUN 2022 - 2023

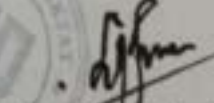
Dalam Ribuan

NO	POS PERKIRAAN	REALISASI		Naik / Turun	
		2022	2023	(Rp.)	(%)
I	ASET				
1	Kas	133,680	141,133	7,453	6
2	Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	276,231	312,533	36,302	13
3	Penempatan pada Bank Lain	5,285,990	6,735,771	1,449,781	27
4	Peny./ Pengh. Aktiva Produktif	-	(336)	(336)	-
5	Kredit yang diberikan	27,702,687	28,938,413	1,235,726	4
6	Peny./ Pengh. Aktiva Produktif	(190,372)	-	190,372	(100)
7	Amor Profisi & Adm	-	(314,117)	(314,117)	-
8	Aktiva Tetap & Inventaris	1,017,320	1,493,933	476,613	47
9	Akm. Penyusutan Aktiva Tetap & Inventaris	(950,840)	(1,003,354)	(52,514)	6
10	Aset Lain-lain	64,124	362,140	298,016	465
	TOTAL ASET	33,338,820	36,666,116	3,327,296	10
II	KEWAJIBAN				
1	Kewajiban segera	130,546	150,359	19,813	15
2	Utang Bunga	39,220	48,925	9,705	25
3	Utang Pajak	8,417	35,314	26,897	320
4	Tabungan	10,449,773	11,413,799	964,026	9
5	Deposito Berjangka	12,107,400	13,759,100	1,651,700	14
6	Simpanan Pada Bank Lain	3,309,647	3,467,782	158,135	5
7	Pinjaman yang diterima	-	-	-	-
8	Kewajiban Imbalan Kerja	94,431	87,585	(6,846)	(7)
9	Kewajiban Lain-lain	111,301	305,411	194,110	174
III	EKUITAS				
1	Modal Dasar	8,000,000	8,000,000	-	-
2	Modal Belum Disetor	(5,180,000)	(5,180,000)	-	-
3	Modal Pinjaman	-	-	-	-
4	Dana Setoran Modal	-	-	-	-
5	Cadangan umum	314,484	314,484	-	-
6	Cadangan Tujuan	700,311	851,339	151,028	22
7	Laba yang belum dibagi (Laba ditahan)	2,582,055	2,582,048	(7)	(0)
8	Laba tahun berjalan	671,235	829,970	158,735	24
	TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS	33,338,820	36,666,116	3,327,296	10

Solok, 31 Desember 2023

- 

AFDHAL Z. SH
Direktur Utama

- 

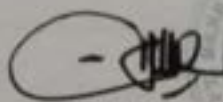
SYAMSURIZAL SE
Direktur

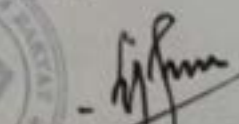
PT. BPR SOLOK SAKATO
LABA - RUGI PERBANDINGAN
REALISASI TAHUN 2022 - 2023

Dalam Ribuan

PERKIRAAN	REALISASI		Naik / Turun	
	2022	2023	(Rp.)	(%)
A Pendapatan Operasional	4,288,845	5,104,730	815,885	19
1. Bunga				
a. Dari bank lain	112,068	151,865	39,797	36
- Giro	0	0	-	-
- Tabungan	47,200	46,668	(532)	(1)
- Deposito	64,868	105,197	40,329	62
b. Dari pihak ketiga bukan bank	3,585,324	4,257,591	672,267	19
2. Provisi dan komisi				
- Provisi dan komisi kredit	347,644	476,044	128,400	37
- Lainnya	-	-	-	-
3. Lainnya	243,809	219,230	(24,579)	(10)
B Pend Non Operasional	7,000	0	(7,000)	-
C Beban Operasional	3,541,475	4,142,921	596,836	17
1. Bunga				
a. Beban Bunga Kontraktual	1,068,001	1,276,178	208,177	19
- Tabungan	127,397	138,380	10,983	9
- Deposito	710,588	812,585	101,997	14
- Simpanan Dari Bank Lain	183,238	271,269	88,031	48
- Pinjaman	-	-	-	-
- Lainnya	46,778	53,944	7,166	15
b. Biaya Transaksi	7,381	11,991	-	-
2. Beban Kerugian Restrukturisasi	-	-	-	-
3. Beban PPAP	-	-	-	-
a. Penempatan pada bank lain	-	336	336	-
b. Kepada pihak ketiga bukan Bank	50,652	125,083	74,431	-
4. Promosi dan Edukasi	42,586	40,261	(2,325)	(5)
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-	-	-
6. Beban Administrasi dan Umum				
a. Tenaga kerja				
1. Gaji & Upah	1,490,327	1,534,510	44,183	3
2. Honorarium	204,628	137,990	(66,638)	(33)
3. Lainnya	167,810	325,098	157,288	94
b. Pendidikan dan Pelatihan	24,670	91,472	66,802	271
c. Sewa				
1. Gedung	55,000	56,385	1,385	3
2. Lainnya (Program)	6,420	11,460	5,040	79
d. Penyusutan/ Penghapusan ATI	45,914	55,514	9,600	21
e. Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-
f. Premi asuransi	8,347	11,032	2,685	32
g. Pemeliharaan dan perbaikan	11,178	35,503	24,325	218
h. Barang dan jasa	304,710	285,559	(19,151)	(6)
i. Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	7,929	17,359	9,430	119
j. Lainnya	45,922	127,190	81,268	177
D. Beban Non Operasional	-	-	-	-
E. Laba / Rugi Operasional	747,370	961,809	214,439	29
F. Laba / Rugi Non Operasional	7,000	-	(7,000)	-
G. Laba / Rugi Tahun Lalu	-	-	-	-
H. Laba / Rugi Tahun Berjalan	754,370	961,809	207,439	27
I. Taksiran Pajak Penghasilan	83,135	131,819	48,704	59
J. Laba Bersih	671,235	829,970	158,735	24

Solok, 31 Desember 2023


AEDHAL Z. SH


SYAMSI RIZAL, SE

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SOLOK SAKATO
RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM DAN BEBAN LAINNYA

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	2023	2022
Beban tenaga kerja		
Gaji direksi dan karyawan	595.284.200	581.586.500
Honor komisaris	126.318.000	187.320.000
Tunjangan jabatan	184.450.000	182.340.000
Tunjangan transportasi	427.962.200	413.702.500
Tunjangan keluarga	44.250.000	39.350.000
Tunjangan prestasi	59.427.600	56.168.400
Tunjangan pajak	39.511.804	39.269.644
Tunjangan jamsostek	83.487.291	86.375.643
Tunjangan askes	43.296.339	39.973.429
Tunjangan premi simponi	61.312.400	61.294.100
Tunjangan pulsa	7.200.000	7.575.000
Lembur	4.090.600	2.788.900
Tunjangan hari raya	135.815.163	130.156.217
Insentif karyawan	121.000.000	30.000.000
Tim konversi syariah	-	2.300.000
Lainnya	64.192.500	2.565.000
Sub Jumlah	1.997.598.097	1.882.765.333
Beban pendidikan dan pelatihan		
Beban pendidikan dan pelatihan	91.471.500	24.670.000
Beban perjalanan diklat	-	-
Sub Jumlah	91.471.500	24.670.000
Beban sewa		
Gedung kantor	56.385.269	54.999.996
Lainnya	11.460.000	6.420.000
Sub Jumlah	67.845.269	61.419.996
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	55.514.049	45.914.109
Beban premi asuransi	11.032.000	8.347.200
Beban pemeliharaan dan perbaikan	35.503.460	11.178.200
Beban barang dan jasa		
Beban majalah dan harian	3.360.000	3.080.000
Beban air, listrik dan telepon	46.781.892	48.246.620
Beban cetakan	29.640.000	27.890.000
Beban alat tulis kantor	16.877.000	18.882.000
Beban BBM kendaraan	30.777.000	22.669.500
Beban perjalanan dinas	8.137.000	6.126.000
Beban perangko dan materi	1.970.000	2.036.000
Beban ekspedisi	2.816.500	2.952.400
Beban fotocopy	2.886.200	1.941.400
Beban rumah tangga kantor	15.149.300	15.052.500
Beban transfer	204.800	167.000
Beban konversi syariah	78.260.000	104.067.000
Lainnya	48.699.700	51.000.000
Sub Jumlah	285.559.392	304.710.420
Pajak-pajak (selain PPh)	17.358.977	7.928.688
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	2.561.882.744	2.326.933.946